

UGOVOR O NABAVCI (Prerađevine od voća i povrća)

Ugovorne strane:

- Hotelska grupa „Budvanska rivijera“ AD Budva** sa sjedištem u Budvi, ulica Trg Slobode 1, PIB: 02005328, koga zastupa Slavica Maslovar, VD izvršnog direktora, kao naručioca (u daljem tekstu: **Naručilac**)
- “Voli trade” DOO Podgorica** sa sjedištem u Podgorici, ulica Josipa Broza bb, PIB: 02227312, Broj računa: 535-7921-81, Naziv banke: Prva banka, koga zastupa izvršna direktorica Dušanka Đurović, kao dobavljač (u daljem tekstu: **Dobavljač**)

PREDMET UGOVORA

Član 1.

Predmet ovog ugovora je nabavka i sukcesivna isporuka roba – Prerađevine od voća i povrća, u svemu prema Tenderskoj dokumentaciji za nabavku robe, broj 04/1-3992 od 18.08.2026. godine, Odluci o izboru najpovoljnije ponude broj 04/1-4146 od 02.09.2026. godine i prema prihvaćenoj ponudi Dobavljača broj 04/1-4107 od 31.08.2026. godine sa specifikacijom robe koja je sastavni dio tenderske dokumentacije.

VRIJEDNOST I USLOVI PLAĆANJA

Član 2.

Ukupna vrijednost robe, iz ovog Ugovora iznosi **49.191,80 eura** sa uračunatim PDV. Naručilac se obavezuje da će plaćanje za isporučenu robu vršiti sukcesivno po isporučenim količinama, a najkasnije 90 dana od dana dostavljanja fakture.

Član 3.

U cijenu su uračunati svi zavisni troškovi, uključujući troškove ambalaže, troškovi prevoza (FCO objekat Naručioca), osiguranja prilikom transporta i istovara robe na lokacijama Naručioca. Cijene navedene u ponudi su fiksne i ne mogu se mijenjati za vrijeme trajanja ovog ugovora.

Član 4.

Dobavljač se obavezuje da vrši sukcesivnu isporuku robe na osnovu pojedinačnih pismenih trebovanja Naručioca, svakog radnog dana u sedmici, osim nedeljom, u roku od jednog dana od dana poslatog trebovanja na lokacijama Naručioca Budva (hoteli "Mogren", Slovenska plaža" i "Aleksandar";), Petrovac (hoteli "Palas" i Castellastva"), a najkasnije do 10:00 časova.

Član 5.

Naručilac zadržava pravo da poruči robu od dobavljača koja nije sastavni dio ponude u slučajevima posebnih zahtjeva gostiju kod Naručioca. Navedeno se odnosi na robu koja se prilikom izrade specifikacije nije mogla predvidjeti, te u tom slučaju se Dobavljač obavezuje da istu isporuči i fakturiše po tržišnim cijenama koje važe na dan isporuke.

Naručilac zadržava pravo da ne povuče ukupne količine predmetne robe koje su iskazane na godišnjem nivou, tenderskom dokumentacijom, ukoliko se za istim ne ukaže potreba od strane Naručioca.

Specificirane količine robe nijesu fiksne, moguća su odstupanja u smislu većih ili manjih količina, zavisno od potrebe Naručioca, a sve u okviru ugovorene vrijednosti predmetne robe.

Član 6.

Uz svaku isporuku robe, Dobavljač je dužan da dostavi sljedeću dokumentaciju:

- Uredno popunjenu i potpisanu otpremnicu sa naznačenim brojem ugovora/trebovanja;
- Deklaraciju o kvalitetu / atest / sertifikat o ispravnosti robe (u zavisnosti od vrste robe);
- Fakturu / račun koji mora sadržati poziv na broj ugovora.
- Garanciju za robu koja se utvrđuje na osnovu potrebne deklaracije sa rokom trajanja.

Ambalaža u kojoj se roba isporučuje mora biti odgovarajuća, čista i bezbijedna za transport i skladištenje, u svemu prema važećim standardima za predmetnu vrstu robe (kartonska ili pvc). Ambalaža ne ulazi u neto težinu isporučene robe, osim ako posebnim propisima nije drugačije određeno.

Član 7.

Kvantitativni i kvalitativni prijem robe vrši se prilikom isporuke na lokacijama Naručioca od strane ovlaštenog lica Naručioca i predstavnika Dobavljača.

Naručilac ima pravo na reklamaciju kupljene robe u sljedećim slučajevima:

- Ako količina ili kvalitet robe ne odgovaraju narudžbenici, otpremnici ili specifikaciji iz ponude;
- Ako je roba oštećena, neispravna ili joj je istekao / pri kraju je rok trajanja;
- Ako roba nema odgovarajuću deklaraciju ili sertifikat;
- Ako Dobavljač kasni sa isporukom ili transport nije izvršen u propisanim uslovima.

U slučaju uočenih nedostataka, Naručilac će sačiniti zapisnik o reklamaciji. Dobavljač je dužan da o svom trošku otkloni uočene nedostatke ili zamijeni reklamiranu robu ispravnom novom robom u roku od 24 časa od dana dostavljanja zapisnika.

GARANCIJA ZA DOBRO IZVRŠENJE UGOVORA

Član 8.

Dobavljač se obavezuje da Naručiocu u trenutku potpisivanja ovog Ugovora preda neopozivu, bezuslovnu i na prvi poziv naplativu Garanciju banke, za dobro izvršenje ugovora na iznos 5 % od ukupne vrijednosti Ugovora, sa rokom važenja koji je 7 (sedam) dana duži od ugovorenog roka trajanja ugovora.

RASKID UGOVORA

Član 9.

Naručilac ima pravo na jednostrani raskid ovog ugovora u sljedećim slučajevima:

- Ako Dobavljač ne vrši isporuku robe u ugovorenim rokovima i na ugovoreni način;
- Ako isporučena roba ne odgovara traženom kvalitetu (dvije ili više uzastopnih reklamacija);
- Ako Dobavljač na bilo koji drugi način krši odredbe ovog ugovora.

U slučaju jednostranog raskida ugovora Naručilac je dužan da prethodno pisano upozori Dobavljača o eventualnim nedostacima kako bi zajednički konstatovao uzrok a samim tim i rok u kojem se nedostatak može otkloniti. Naručilac je takođe dužan da o svojoj namjeri da traži raskid Ugovora, obavijesti dobavljača, odnosno o datumu kada je saznao da su nastupile promijenjene okolnosti.

STATUSNE PROMJENE

Član 10.

Ukoliko u toku trajanja ovog Ugovora dođe do promjene u nazivu, statusnih promjena ili drugih pravnih izmjena kod ugovornih strana, ugovorne strane se obavezuju da o tome odmah, a najkasnije u roku od 3 (tri) dana, pisanim putem obavijeste drugu ugovornu stranu.

Sva prava i obaveze iz ovog ugovora prelaze na pravne sljedbenike ugovornih strana o čemu će se sačinjeti Aneks ugovora.

PRIMJENA PROPISA

Član 11.

Za sve što nije predviđeno ovim ugovorom neposredno će se primjeniti odredbe Zakon o obligacionim odnosima. Ugovor o nabavci zaključen u slučaju kršenja antikorupcijskih pravila ništavan je.

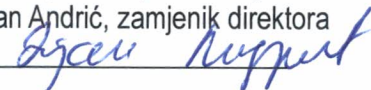
Član 12.

U slučaju nastanka spora ugovorene strane će pokušati da iste riješe sporazumno, u protivnom određuje se nadležnost Privrednog suda u Podgorici.

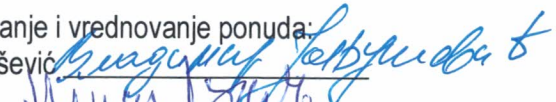
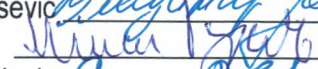
Član 13.

Svojim potpisom ugovorne strane izjavljuju da prihvataju sve odredbe ovog Ugovora, zaključenog u 4 (četiri) primjeraka istovjetnog teksta, od kojih Naručilac zadržava 3 (tri) primjerka, a Dobavljač 1 (jedan) primjerak.

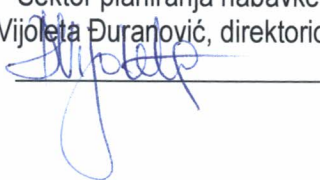
Obradio: Sektor pravnih poslova i ljudskih resursa
Dejan Andrić, zamjenik direktora



Komisija za otvaranje i vrednovanje ponuda:

1. Vladimir Janjušević 
2. Milan Vujović 
3. Dragana Dobrljanin 

Sektor planiranja nabavke
Vijoleta Đuranović, direktorica



NARUČILAC

Hotelska grupa „Budvanska rivijera“
AD Budva

VD Izvršnog direktora
Slavica Maslovar



DOBAVLJAČ

„Voli trade“
DOO Podgorica

Izvršna direktorica
Dušanka Đurović



