



# BUDVANSKA RIVIJERA

HOTELSKA GRUPA

Broj: 04/1-3263  
Budva, 30. VI 2026. godine

## UGOVOR O NABAVCI Poslastičarski proizvodi

Ugovorne strane:

**Hotelska grupa „Budvanska rivijera“ AD Budva**, sa sjedištem u Budvi, ulica Trg Slobode br.1, PIB: 02005328, koje zastupa Slavica Maslovar, VD izvršne direktorice, kao naručilac (u daljem tekstu: **Naručilac**)

i

**“Panvel” DOO Podgorica**, sa sjedištem u Podgorici, ulica 4 Jula br.62, PIB 02075512, Broj računa: 520-4121-31, Naziv banke: Hipotekarna banka, koga zastupa Mladen Novaković, kao dobavljač (u daljem tekstu: **Dobavljač**).

### PREDMET UGOVORA

#### Član 1.

Predmet ovog ugovora je nabavka roba - Poslastičarski proizvodi, prema Tenderskoj dokumentaciji za nabavku robe broj 04/1-2723 od 04.06.2026. godine, Pozivu za nadmetanje za izbor najpovoljnije ponude za nabavku robe, Odluci o izboru najpovoljnije ponude broj 04/1-3060 od 18.06.2026. godine i prema specifikaciji koja je sastavni dio tenderske dokumentacije.

#### Član 2.

Dobavljač se obavezuje da **Naručiocu** isporučuje specificirane robe i to sukcesivno po pojedinačnim zahtjevima u zavisnosti od trenutnih potreba **naručioca**, na period od jedne godine, počev od dana potpisivanja, a **Naručilac** se obavezuje da zvanično preuzme i plati **Dobavljaču** vrijednost robe prema prihvaćenoj cijeni iz Ponude 04/1-3044 od 17.06.2026. godine.

**Naručilac** zadržava pravo da poruči robu od dobavljača koja nije sastavni dio ponude u slučajevima posebnih zahtjeva gostiju kod **Naručioca**. Navedeno se odnosi na robu koja se prilikom izrade specifikacije nije mogla predvidjeti, te u tom slučaju se **Dobavljač** obavezuje da istu isporuči i fakturiše po tržišnim cijenama koje važe na dan isporuke.

**Naručilac** zadržava pravo da ne povuče ukupne količine predmetne robe koje su iskazane na godišnjem nivou, tenderskom dokumentacijom, ukoliko se za istim ne ukaže potreba od strane **Naručioca**.

Specificirane količine robe nijesu fiksne, moguća su odstupanja u smislu većih ili manjih količina, zavisno od potrebe **Naručioca**, a sve u okviru ugovorene vrijednosti predmetne robe.

**Dobavljač** se obavezuje da isporuči robu u roku od jednog dana od dana poslatog trebovanja što podrazumijeva da ima dovoljne količine koje je u mogućnosti isporučivati svakog radnog dana, prema zahtjevu **Naručioca**.

strana 1 od 4

### Član 3.

Isporuka se vrši svakog dana radnog dana u sedmici, osim nedjeljom, uz obavezu Dobavljača za kvalitet isporučene robe.

### Član 4.

U cijenu su uračunati troškovi ambalaže, troškovi prevoza, FCO Naručilac, troškovi osiguranja prilikom transporta i isporuke, a u skladu sa narudžbom, shodno kvalitetu robe, koji je određen ponudom i deklaracijom. Ambalaža u koju je upakovana roba treba da bude kartonska ili pvc i težina i ista ne ulazi u težinu isporučenu količinu robe.

Uz isporučenu robu dobavljač je dužan da dostavi sljedeće:

- narudžbu naručioca;
- otpremnicu dobavljača sa deklaracijom o kvalitetu i/ili. ispravnosti iste;
- faktura dobavljača koja mora sadržati broj ugovora po kojem se plaćanje vrši
- garanciju za robu koja se utvrđuje na osnovu potrebne deklaracije sa rokom trajanja.

## CIJENA, ROK I USLOVI PLAĆANJA

### Član 5.

Ukupna vrijednost robe, iz ovog Ugovora iznosi **42.850,27 €** sa uračunatim PDV-om.

Naručilac se obavezuje da će plaćanje za isporučenu robu vršiti sukcesivno po isporučenim količina, a najkasnije 90 dana od dana dostavljanja fakture.

### Član 6.

Dobavljač se obavezuje da će ugovorenu isporuku izvrši u utvrđenim rokovima prema potrebama naručioca, u roku od jednog dana od dana poslatog trebovanja na lokacijama Naručioca u Budvi (Hoteli "Mogren", "Slovenska plaža", "Aleksandar") i u Petrovcu (Hoteli "Palas" i "Castellastva"), a najkasnije do 10:00 časova.

### Član 7.

Naručilac ima pravo reklamacije robe u sledećim slučajevima:

- kada isporuka robe ne odgovara količini i cijeni po porudžbini ili otpremnici;
  - kada cijena ne odgovara ponuđenoj cijeni,
  - kada je roba neispravna;
  - kada je roba oštećena;
  - kada dobavljač ne ispoštuje rok dostave,
  - kada roba nema odgovarajuće deklaracije,
  - kada transport robe nije prema traženim standardima.
- U slučaju izvršene reklamacije iz stave 1. ovog člana Dobavljač je dužan nedostatke odmah otkloni.

## Član 8.

U slučaju da kvalitet robe ne odgovara traženom iz ponude i ovog Ugovora, Dobavljač je isti dužan otkloniti bez odlaganja, a najkasnije u roku od 24 časa, o svom trošku.

## RASKID UGOVORA

### Član 9.

Naručilac ima pravno na jednostrani raskid ovog Ugovor ako Dobavljač ne izvršavaju obaveze na način i u rokovima predviđenim i to:

- kada se ustanovi da kvalitet robe koja je predmet ovog ugovora ili način na koje se isporučuje, odstupa od traženog, odnosno ponudjenog kvaliteta iz ponude Dobavljača,
- u slučaju da se Dobavljač ne pridržava svojih obaveza iz ponude i zaključenog Ugovora.
- u slučajevima dostavljanja dvije uzastopne reklamacije Dobavljaču.

U slučaju jednostranog raskida Ugovora naručilac je dužan da prethodno pisano upozori Dobavljača o eventualnim nedostacima kako bi zajednički konstatovao uzrok a samim tim i rok u kojem se nedostatak može otkloniti.

Naručilac je takođe dužan da o svojoj namjeri da traži raskid Ugovora, obavijesti dobavljača, odnosno o datumu kada je saznao da su nastupile promijenjene okolnosti.

## GARANCIJA ZA DOBRO IZVRŠENJE UGOVORA

### Član 10.

Dobavljač se obavezuje da Naručiocu u trenutku potpisivanja ovog Ugovora preda neopozivu, bezuslovnu i naplativu na prvi poziv Garanciju banke, za dobro izvršenje ugovora na iznos 5 % od ukupne vrijednosti Ugovora, sa rokom vaznosti 7 (sedam) dana dužim od ugovorenog roka iz Ugovora.

### Član 11.

Naručilac se obavezuje da obezbjedi prostorije i ne smetane uslove za isporuku ugovorene robe.

### Član 12.

Ukoliko u toku trajanja ovog Ugovora, a u skladu sa Zakonom dođe do promjena u nazivu I statusnim promjenama, ugovorne strane se obavezuju da će o tome odmah izvijestiti drugu ugovorenu stranu, a najkasnije u roku od 3 (tri) dana od izvršene promjene.

U slučaju iz stave 1 ovog člana prava I obaveze iz ovog Ugovora prelaze na pravnog sledbenika o čemu će se sačinjet Aneks ugovora.

## PRIMJENA PROPISA

### Član 13.

Za sve što nije predviđeno ovim ugovorom neposredno će se primjeniti odredbe Zakon o obligacionim odnosima. Ugovor o nabavci zaključen u slučaju kršenja antikorupcijskih pravila ništavan je.

## Član 14.

U slučaju nastanka spora ugovorene strane će pokušati da iste riješe sporazumno, u protivnom određuje se nadležnost Privrednog suda u Podgorici.

## Član 15.

Svojim potpisom ugovorne strane izjavljuju da prihvataju sve odredbe ovog Ugovora, zaključenog u 4 (četiri) primjeraka istovjetnog teksta, od kojih Naručilac zadržava 3 (tri) primjerka, a Dobavljač 1 (jedan) primjerak.

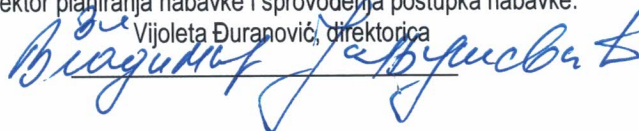
Obradio: Sektor pravnih poslova i ljudskih resursa  
Dejan Andrić, zamjenik direktora



Komisija za otvaranje i vrednovanje ponuda:

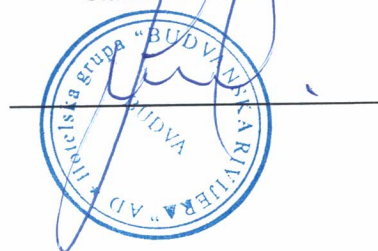
1. Vladimir Janjušević, predsjednik
2. Milan Vujović, član
3. Dragana Čipović, član

Sektor planiranja nabavke i sprovođenja postupka nabavke:  
Vijoleta Đuranović, direktorica



### NARUČILAC

Hotelska grupa „Budvanska rivijera“  
AD Budva  
VD Izvršnog direktora  
Slavica Maslovar



### DOBAVLJAČ

„Panvel“ DOO Podgorica

Izvršni direktor  
Mladen Novaković

