

Hotelska grupa „Budvanska rivijera”a.d. Budva

Broj nabavke: 04/1-443

Redni broj iz Plana nabavki: 19

Mjesto i datum: Budva, 07.02.2025. godine

**TENDERSKA DOKUMENTACIJA**

**ZA NABAVKU RADOVA**

Tekuće održavanje građevinskih objekata,

za potrebe

Hotelske grupe “Budvanska rivijera” AD Budva

SADRŽAJ TENDERSKE DOKUMENTACIJE

[POZIV ZA NADMETANJE 3](#_Toc68605931)

[TEHNIČKE KARAKTERISTIKE ILI SPECIFIKACIJE PREDMETA 7](#_Toc68605932)

[NABAVKE 7](#_Toc68605933)

[IZJAVA NARUČIOCA DA ĆE UREDNO IZMIRIVATI OBAVEZE PREMA IZABRANOM PONUĐAČU 14](#_Toc68605934)

[IZJAVA NARUČIOCA (OVLAŠĆENO LICE, SLUŽBENIK ZA NABAVKE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PLANIRANJU NABAVKE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA 15](#_Toc68605935)

[IZJAVA NARUČIOCA (ČLANOVA KOMISIJE ZA OTVARANJE I VREDNOVANJE PONUDE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PRIPREMANJU TENDERSKE DOKUMENTACIJE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA 16](#_Toc68605936)

[METODOLOGIJA NAČINA VREDNOVANJA PONUDA PO KRITERIJUMU I PODKRITERIJUMIMA 17](#_Toc68605937)

[OBRAZAC PONUDE SA OBRASCIMA KOJE PRIPREMA PONUĐAČ 18](#_Toc68605938)

[NASLOVNA STRANA PONUDE 19](#_Toc68605939)

[PODACI O PONUDI I PONUĐAČU 20](#_Toc68605940)

[IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA NA STRANI PONUĐAČA,PODNOSIOCA ZAJEDNIČKE PONUDE, PODIZVOĐAČA /PODUGOVARAČA 27](#_Toc68605941)

[DOKAZI O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNOG NADMETANJA 28](#_Toc68605942)

[DOKAZI O ISPUNJAVANJU USLOVA STRUČNO-TEHNIČKE I KADROVSKE OSPOSOBLJENOSTI 29](#_Toc68605943)

[NACRT UGOVORA O NABAVCI 30](#_Toc68605944)

[UPUTSTVO PONUĐAČIMA ZA SAČINJAVANJE I PODNOŠENJE PONUDE 35](#_Toc68605945)

[SADRŽAJ PONUDE 38](#_Toc68605946)

[OVLAŠĆENJE ZA ZASTUPANJE I UČESTVOVANJE U POSTUPKU JAVNOG OTVARANJA PONUDA 39](#_Toc68605947)

[UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU 40](#_Toc68605948)

# POZIV ZA NADMETANJE

**I Podaci o naručiocu**

|  |  |
| --- | --- |
| Naručilac: **Hotelska grupa “Budvanska rivijera” AD Budva** | Lice/a za davanje informacija:  **Vladimir Janjušević** |
| Adresa: **Trg slobode 1, Budva** | Poštanski broj: **85310** |
| Sjedište: **Trg slobode 1, Budva** | PIB (Matični broj): **02005328** |
| Telefon**: 033/452-831** | Faks:**+382/33-452-593** |
| E-mail adresa:  sektornabavke@budvanskarivijera.co.me | Internet stranica (web): [www.hgbudvanskarivijera.com](http://www.hgbudvanskarivijera.com) |

**II Predmet nabavke**

1. **Vrsta predmeta nabavke**

🞎 Radovi

1. **Opis predmeta nabavke**

|  |
| --- |
| Predmet nabavke je izbor najpovoljnijeg ponuđača za nabavku radova – Tekuće održavanje građevinskih objekata, za potrebe Hotelske grupe “Budvanska rivijera” AD Budva, shodno specifikaciji radova koja čini sastavni dio tenderske dokumentacije. |

**III Način određivanja predmeta i procijenjena vrijednost nabavke:**

 **Procijenjena vrijednost predmeta nabavke**

Predmet nabavke se nabavlja:

 kao cjelina, procijenjene vrijednosti sa uračunatim PDV-om **300.000,00 €;**

**IV Uslovi za učešće u postupku nabavke**

**a) Obavezni uslovi**

U postupku j nabavke može da učestvuje samo ponuđač koji:

1) je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata;

2) dokaže da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela iz oblasti privrednog kriminala i korupcije,

3) ima dozvolu, licencu, odobrenje ili drugi akt za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke, ukoliko je propisan posebnim zakonom.

Uslovi iz stava 1 ove tačke ne odnose se na fizička lica: umjetnike, naučnike i kulturne stvaraoce.

**Dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova**

Ispunjenost obaveznih uslova dokazuje se dostavljanjem:

1) dokaza o registraciji kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlašćenim licima ponuđača;

2) dokaza nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda;

3) dokaza o posjedovanju važeće dozvole, licence, odobrenja, odnosno drugog akta izdatog od nadležnog organa i to:

|  |
| --- |
| Shodno članu 135, a u vezi člana 122 Zakona o planiranju prostora i izgradnji objekata („Službeni list Crne Gore“ br. 064/17, 044/18, 063/18, 011/19 i 082/20) ponuđač, privredno društvo treba da dostavi:   * Licencu za izradu tehničke dokumentacije i izvođenje radova, izdatu od Ministarstva prostornog planiranja, urbanizma i državne imovine u skladu sa Zakonom o planiranju prostora i izgradnji objekata („Službeni list Crne Gore“ br. 064/17, 044/18, 063/18, 011/19 i 082/20);   **Ponuđač, privredno društvo, pravno lice, odnosno preduzetnik, treba da ima zaposlene inženjere koji posjeduju licence za:**  - Dip. inž. građevinarstva za obavljanje djelatnosti izrade tehničke dokumentacije i građenje objekata; (U skladu sa Zakonom o planiranju prostora i izgradnji objekata objekata ("Službeni list Crne Gore", br. 64/17, 44/18, 63/18, 11/19, 82/2020); |

**b) Fakultativni uslovi**

**b1) ekonomsko-finansijska sposobnost**

Nije predviđeno dostavljanje ovih dokaza. Ne zahtijeva se.

**b2) Stručno-tehnička i kadrovska osposobljenost**

Nije predviđeno dostavljanje ovih dokaza. Ne zahtijeva se.

**V Rok važenja ponude**

Period važenja ponude je 20 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

**VI Garancija ponude**

🞎 da

Ponuđač je dužan dostaviti bezuslovnu i na prvi poziv naplativu garanciju ponude u iznosu od 2 % procijenjene vrijednosti nabavke, kao garanciju ostajanja u obavezi prema ponudi u periodu važenja ponude i 7 dana nakon isteka važenja ponude.

**VII Rok i mjesto izvršenja ugovora**

a) Rok izvršenja ugovora je period od 45 dana od dana zaključivanja Ugovora;

b) Mjesto izvršenja ugovora je Budva (hoteli: TN ,,Slovenska plaza” , “Aleksandar” i „Mogren“) i Petrovac (hoteli “Palas”, „Palas lux“ i “Castellastva”);

**VIII Jezik ponude:**

 Crnogorski jezik i drugi jezik koji je u službenoj upotrebi u Crnoj Gori, u skladu sa Ustavom i zakonom.

**IX Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude:**

🞎 najniža ponuđena cijena broj bodova 100

**X Otkup tenderske dokumentacije**

**Visina otkupa tenderske dokumentacije iznosi 400,00 € i uplaćuje se na žiro račun 520-67710-63 kod Hipotekarne banke. Zainteresovani ponuđači dužni su dostaviti dokaz o uplati takse za otkup Tenderske dokumentacije na dan otvaranja ponuda.**

**XI Vrijeme i mjesto podnošenja ponuda i otvaranja ponuda**

Ponude se predaju radnim danima od 09.00 do 14.00 sati, zaključno sa danom 18.02.2025. godine do 11.30 sati.

Ponude se mogu predati:

 neposrednom predajom na arhivi naručioca na adresi Trg slobode 1 Budva .

 preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresi Trg slobode 1, 85310 Budva.

Javno otvaranje ponuda, kome mogu prisustvovati ovlašćeni predstavnici ponuđača sa priloženim punomoćjem potpisanim od strane ovlašćenog lica, održaće se dana 18.02.2025. godine u 12.00 časova, u prostorijama Upravne zgrade Hotelske grupe „Budvanska rivijera” a.d.Budva na adresi Trg slobode br 1, Budva.

**XII Rok za donošenje odluke o izboru najpovoljnije ponude**

Odluka o izboru najpovoljnije ponude donijeće se u roku od 20 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

**XIII Drugi podaci i uslovi od značaja za sprovodjenje postupka nabavke**

**Rok i način plaćanja**

Rok plaćanja je: do 60 dana od dana dostavljanja fakture

Način plaćanja je: Virmanski

🞎 **Sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o nabavci**

Ponuđač čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija je dužan da prije zaključivanja ugovora o nabavci dostavi naručiocu:

 garanciju za dobro izvršenje ugovora u iznosu od 5 % od vrijednosti ugovora, sa rokom važnosti 7 (sedam) dana dužim od ugovorenog roka iz Ugovora.

U slučaju kršenja ugovora od strane izabranog ponuđača aktivira se garancije iz prethodnog stava.

**TEHNIČKE KARAKTERISTIKE ILI SPECIFIKACIJE PREDMETA**

**NABAVKE**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **r.b.** | Opis predmeta nabavke, odnosno dijela predmeta nabavke | Bitne karakteristike predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, performansi i/ili dimenzija | jedinica mjere | količina |
|  |  | **TEKUĆE ODRŽAVANJE GRAĐEVINSKIH OBJEKATA** |  |  |
| **1** | Opšti opis | Sve ove radove izvesti prema opisu pojedinih stavki navedenih u predmjeru radova, kvalitetno sa materijalima koji odgovaraju tehničkim uslovima za ovu vrstu radova.Na obojenim površinama ne smiju se vidjeti tragovi bojenja i mrlja, ton mora biti ujednačen a obojene površine na smiju se brisati niti ljuštiiti. |  |  |
| - Kod bojenja Izvođač je obavezan izvesti sve predradnje (gletovanje, brušenje i gipsanje) pa tek onda pristupiti bojenju zidova i plafona.Broj premaza i obrade u svemu prema opisu ili zahtjevima proizvodjača materijala. |
| - Kod bojenja običnim posnim bojama i disperzivnim bojama obračun se vrši po m2 obojene površine.Otvori veličine do 3m2 se ne odbijaju, a količina preko 3m2 se odbija od površine.Obrada površina, zidovi i plafoni od gips ploča se takođe obračunava po m2, u svemu po uputsvu proizvodjača gips ploča. |
| - Jedinačnom cijenom pojedinih stavki predvidjeti i sljedeće: |
| \* pripreme i probna bojenja; |
| \* pomoćne i radne skele; |
| \* fazna bojenja za izvršenje završne obrade; |
| \* troškove nabavke materijala, transport, skladištenje i raznošenje materijala do mjesta ugradnje; |
| \* održavanje čistoće, čišćenje radnog mjesta u toku i po završnom poslu. |
| - Izvođač je obavezan da za izvršene radove, kao i ugrađene materijale, priložiti odgovarajuće ateste. |
| - Garantni rok za izvedene radove će biti određen ugovorom, u svemu prema važečim propisima za ovu vrstu radova. |
| **2** | Molersko fasaderski i farbarski radovi | Nabavka materijala, priprema i **bojenje zidova fasadnom bijelom bojom** "WEBER".Površine prethodno otprašiti, sastrugati i obiti slabe djelove pa podlogirati.Na mjestima obijanja (koja zahtijevaju sanaciju) obraditi površine fasadnim ljepilom u 2 sloja, sa umetanjem staklene mrežice u međusloju.Preko završnog sloja ljepila nanijeti ponovo podlogu pa bavalit u tehnici španski zid.Za sanaciju računati 15% od ukupne površine zidova.Bojenje izvesti nanošenjem jednog sloja mikroarmirane fasadne akrilne podloge "Weber.prim steel" i dva premaza mikroarmirane akrilne fasadne boje "Weber.ton steel".Obavezna zaštita stolarije i podova, čišćenje isprljanih površina, kao i sakupljanje, utovar i odvoz šuta na najbližu deponiju.Spratnost P+2. Obračun po m2 komplet obojenog zida sa svim potrebnim predradnjama i skelom. | m2 | **3000** |
| **3** | Molersko fasaderski i farbarski radovi | Nabavka materijala, priprema i **sanacija oštećenih zidnih i plafonskih površina** u smještajnim jedinicama.Oštećene površine je potrebno ostrugati, obiti i očistiti, nanijeti prajmer tipa kontakt beton, sanirati površinu reparaturnim malterom, i pripremiti za gletovanje.Obavezna zaštita stolarije, podova, namještaja, čišćenje isprljanih površina, kao i sakupljanje i odvoz šuta na najbližu deponiju. Obračun po m2. | m2 | **1500** |
| **4** | Molersko fasaderski i farbarski radovi | Nabavka materijala, priprema i **gletovanje zidnih i plafonskih površina** u smještajnim jedinicama.Oštećene površine je potrebno ostrugati i očistiti, nanijeti podlogu po potrebi, gletovati u dva sloja uključujući šmirglanje i kompletnu pripremu za bojenje. Jediničnom cijenom takođe predvidjeti zamjenu gips karton ploča, kao i gletovanje u dva sloja uključujući šmirglanje i kompletnu pripremu za bojenje. Obavezna zaštita stolarije, podova, namještaja, čišćenje isprljanih površina, kao i sakupljanje i odvoz šuta na najbližu deponiju. Obračun po m2. | m2 | **4000** |
| **5** | Molersko fasaderski i farbarski radovi | Nabavka materijala, priprema i **bojenje zidova i plafona poludisperzivnom bijelom bojom** "WEBER" u smještajnim jedinicama.Bojenje izvesti u dva premaza sa svim potrebnim predradnjama (struganjem i čišćenjem istih povšina, nanošenjem podloge po potrebi).Obavezna zaštita stolarije, podova, namještaja, čišćenje isprljanih površina, kao i sakupljanje i odvoz šuta na najbližu deponiju. Obračun po m2. | m2 | **20000** |
| **6** | Molersko fasaderski i farbarski radovi | Nabavka materijala, priprema i **bojenje zidova i plafona poludisperzivnom bojom u tonu** "WEBER".Ton po izboru Investitora.Bojenje izvesti u dva premaza sa svim potrebnim predradnjama (struganjem i čišćenjem istih povšina, nanošenjem podloge po potrebi).Jediničnom cijenom takođe predvidjeti gletovanje u dva sloja uključujući šmirglanje i kompletnu pripremu za bojenje, na 15% ukupne površine.Obavezna zaštita namještaja, stolarije i podova, kao i čišćenje isprljanih površina.U cijenu uračunati odvoz šuta na najbližu deponiju. Obračun po m2. | m2 | **1000** |
| **7** | Hidroizolaterski radovi  ( bitumenska izolacija) | Nabavka materijala, priprema i izrada **hidroizolacije ravnog krova**, nanošenjem bitulita po cijeloj površini i dvostruko unakrsno položenim i varenim elastomer bitumenskim trakama ( prvisloj trake debljine 4mm, drugi sloj trake debljine 3mm) sa zaštitom od UV zračenja kao i obrada holkela h=25cm. Na spojevima trake se preklapaju 10 cm. Pozicija obuhvata i uklanjanje stare izolacije kao i čišćenje i pripremu postojeće podloge za novu izolaciju. Obračun po m2 izvedene površine. | m2 | **300** |
| **8** | Hidroizolaterski radovi  (hidroizolacije AB žardinjera) | Nabavka materijala, priprema i izrada **hidroizolacije AB žardinjere**, što podrazumijeva sljedeće: \* ručno uklanjanje rastinja i zemlje iz žardinjere i odlaganje na licu mjesta radi ponovnog vraćanja na istu poziciju; \* čišćenje i pranje ab korita žardinjere, pripremu površine za izradu hidroizolacije; \* obrada kompletne unutrašnjosti žardinjere fasadnim ljepilom u 2 sloja, sa umetanjem staklene mrežice u međusloju; \* izrada hidroizolacije vodonepropusnom masom na bazi cementa na vertikalnim i horizontalnim površinama, u dva premaza po uputstvu proizvođača; \* vraćanje zemlje i rastinja u žardinjeru (sakupljanje, utovar i odvoz viška materijala na deponiju, po potrebi); Obavezna zaštita stolarije i podova, čišćenje isprljanih površina, kao i sakupljanje, utovar i odvoz šuta na najbližu deponiju. Dimenzije AB zardinjera su: 700x100cm xh60cm Obračun po komadu: | kom | **2** |
|  |
| **9** | Hidroizolaterski radovi  (poliuretanska izolacija) | **Poliuretanska izolaciju ISOFLEX-PU 500 ili slično.**. PRIPREMA POVRŠINE: Očistiti površinu upotrebom vodenog mlaza ako je moguće. Odstraniti ulje,masnoće i dr. kontaminirane površine. Cementno mleko, labave čestice, premaz za oplate, premaz za vezivanje i sl., ukloniti. Popuniti nepravilnosti na podlozi odgovarajućim materijalima. Glatke i neupijajuće površine, bitumenske hidroizolacione membrane obložene granulama i postojeće akrilne ili hibridne tečne hidroizolacione membrane prajmerisati epoksidnim prajmerom EPOXYPRIMER 500 na vodenoj bazi, razređen vodom do 30% maseno ili slično. Metalne površine treba da budu: suve i čiste, bez masnoća, prašine, trošnih delova itd. koji mogu ometati prijanjanje, bez korozije koja može ometati prijanjanje. Podlogu pripremiti četkanjem struganjem, peskarenjem itd. i zatim dobro očistiti od prašine. Posle pripreme podloga se prajmeriše sa 1-2 sloja antikorozivnog epoksidnog prajmera EPOXYCOAT-AC. Drugi sloj se nanosi po sušenju prvog, ali unutar 24 h. Nakon pripreme podloge ISOFLEX-PU 500 se nanosi u dva sloja četkom ili valjkom. Prvi sloj se nanosi 2-3 h nakon prajmerisanja a drugi sloj se maže unaksrno, nakon 8-24 h, u zavisnosti od vremenskih uslova. | m2 | **200** |  |
| **10** | Hidroizolaterski radovi  (HYPERDESMO ADY) | **HYPERDESMO ADY** Očistiti površinu upotrebom vodenog mlaza ako je moguće. Odstraniti ulje,masnoće i dr. kontaminirane površine. Cementno mleko, labave čestice, premaz za oplate, premaz za vezivanje i sl., ukloniti. Popuniti nepravilnosti na podlozi odgovarajućim materijalima. PRAJMERISANJE Gde se proizvod upotrebljava kao proziran, imajte na unu da i prajmer i podloga trebaju biti UV otporni. Na pripremljenu podlogu materijal nanijeti valjkom ili četkom u jednom ili dva premaza. Pozicija obuhvata sve pripremne radnje i materijale. **Obračun po m2 izvedene površine.** | m2 | **100** |  |
| **11** | Limarski radovi | Isporuka i ugradnja **opšivki od aluminijskog plastificiranog lima**, na vertikalnoj i horizontalnoj dilataciji, iznad holkera, kao i na spoju krova i zida, na više različitih pozicija. Predvidjeti silikoniranje K+D kitom na spoju lima i zida, po potrebi.Prosječna razvijena širina lima je 50cm. Obračun po m’ postavljene opšivke. | m’ | **60** |  |
| **12** | Podopolagački radovi (keramika) | Uklanjanje postojeće, isporuka i postavljanje nove **keramike na terasama**, na više različitih pozicija, što podrazumijeva sljedeće: \* rušenje postojeće keramike sa pripadajućom coklom i estrihom d=6-8cm, sakupljanje utovar i odvoz šuta na najbližu deponiju; \* priprema i izrada hidroizolacije vodonepropusnom poliuretanskom masom PU500 i membranom 'travira', po uputstvu proizvođača, sa podizanjem uz zidove h=20cm; \* izrada estriha d=6-8cm, mašinskim putem, od cementnog maltera 1:3 sa dodatkom sintetičkih vlakana; \* postavljanje podnih keramičkih pločica, gres – porculanskih, protivkliznih, prve klase, u sloju ljepila za keramiku “Ceresit CM16”.Cokla se izrađuje od istog tipa keramike, h=7cm. Nakon polaganja sve fuge završno fugovati a pločice očistiti.  \*zamjena postojećeg slivnika i cijevi dužine 1m - keramika podna, dim: 300x300mm Spratnost P+2.Obračun po m2 komplet odrađenog poda na terasi. | m2 | **200** |  |
| **13** | Podopolagački radovi (kamen) | Nabavka materijala i **sanacija platoa od kamenih ploča**, što podrazumijeva sljedeće: \* rušenje postojećeg poda od kamenih ploča, zajedno sa cementnom podlogom d=6-8cm, sakupljanje utovar i odvoz šuta na najbližu deponiju; \* izrada novog estriha d=6-8cm, mašinskim putem, od cementnog maltera 1:3 sa dodatkom sintetičkih vlakana; \* isporuka i polaganje kamenih ploča od svijetlog kamena, jedno ‘lice’ blago štokovano, u sloju ljepila za kamen “Rofix”, kao i završno fugovanje.  - **dim: 600x400mm, d=40-80mm** Obračun po m2 izvedene površine: | m2 | **50** |  |
| **14** | Krovopokrivački radovi | Nabavka materijala i **izrada nove jednovodne kose nadstrešnice**, što podrazumijeva sljedeće: \* demontažu postojeće konstrukcije koju čini potkonstrukcija od greda, rogova i plitke monte postavljene ’normalno’ u odnosu na rogove, kao i ćeramide u produžnom malteru. Neoštećenu ćeramidu pažljivo deponovati na lice mjesta radi ponovne ugradnje; \* utovar i odvoz otpada na najbližu deponiju; \* izrada nove kose nadstrešnice koju čine drvene grede 14x16cm, rogovi 10x12cm na osovinskom rastojanju 70cm, daska debljine 2.40cm, vodonepropusna paropropusna folija, ondulin table "ONDABASE 190", i crijep mediteranskog tipa (stara ćeramida) složena usuvo i ankerovana kukicama od pocinkovane žice.Koristiti građu I klase (četinari), zaštititi je sredstvom protiv insekata.Građa mora biti jedra, zdrava, suva i bez crvotočine i ostataka kore.Drvenu konstrukciju, nakon zaštite, kompletno ofarbati crnim lazurnim premazom u dva sloja.Nakon postavljanja crijepa, malterom obraditi završne ivice krovnih površina, i ofarbati ih bijelom fasadnom bojom; \* obavezno zaštiti podove i zidove terasa, stolariju i zelenilo; Spratnost P+2. Obračun po m2 komplet odrađene nadstrešnice. | m2 | **250** |  |
| **15** | Krovopokrivački radovi | Nabavka novih i zamjena postojećih drvenih nosećih greda kosih nadstrešnica, na više različitih pozicija. Da bi se zamijenile grede dio krovne konstrukcije treba rasformirati, što podrazumijeva uklanjanje i ponovno vraćanje crijepa, terpapira, daščane potkonstrukcije.Koristiti materijal I klase, četinari.Građu obraditi blanjanjem, zaštiti protiv insekata i premazati crnim lazurnim premazom (kao postojeće) u dva sloja.U cijenu uračunati sakupljanje, utovar i odvoz otpada na najbližu deponiju. Obračun po komadu ugrađenog i ofarbanog drvenog elementa: |  |  |  |
| - noseća greda 16x18 x350cm | kom | **5.00** |  |
| - noseća greda 20x20 x370cm | kom | **5.00** |  |
| - rog 10x14 x280cm | kom | **10.00** |  |
| - jastuk 20x20 x100cm | kom | **5.00** |  |
| **16** | Podopolagački radovi (keramika) | Nabavka materijala, isporuka i postavljanje nove **podne i zidne keramike u kupatilima**, što podrazumijeva sljedeće:  \* obijanje postojeće podne i jednog reda zidne keramike, zajedno sa podlogom, sakupljanje utovar i odvoz šuta na najbližu deponiju;  \* demontaža postojećeg podnog slivnika i pripadajućeg cijevnog razvoda koji se nalazi ispod spuštenog plafona u kupatilu ispod, sakupljanje i odvoz na najbližu deponiju; \* isporuka i ugradnja kanalizacionih cijevi i fazonskih komada od polipropilena PP, bešumne, proizvođača "Vargoterm". kao i novog vertikalnog podnog slivnika DN50. Spajanje cijevi u natičnom naglavku a zaptivanje gumenim zaptivnim prstenima.Montažu na plafonu donjeg kupatila izvršiti obujmicama sa gumom; \* priprema i izrada hidroizolacije vodonepropusnom poliuretanskom masom PU500 i membranom 'travira', vertikalnih i horizontalnih površina i oko slivnika, po uputstvu proizvođača; \* obrada zidnih površina (ravnajući sloj), radi postavljanja nove keramike; \* izrada estriha d=4-6cm od cementnog maltera 1:3 sa dodatkom sintetičkih vlakana i postavljanjem dilatacione trake na spoju poda i zidova; \* postavljanje podnih i zidnih keramičkih pločica, gres – porculanskih (prema uzorku, kao postojeće), u sloju ljepila za keramiku Ceresit CM16.Nakon polaganja sve fuge završno fugovati a pločice očistiti. Obračun po m2 položene keramike sa završnim fugovanjem i čiščenjem. |  |  |  |
| - keramika podna, dim: 330x330mm | m2 | **30** |  |
| - keramika zidna, dim: 250x400mm | m2 | **60** |  |
| **17** | Podopolagački radovi (keramika) | Nabavka materijala, isporuka i postavljanje nove podne i zidne keramike u kupatilima, što podrazumijeva sljedeće:  \* obijanje postojeće podne i zidne keramike, sakupljanje utovar i odvoz šuta na najbližu deponiju; \* postavljanje podnih i zidnih keramičkih pločica, gres – porculanskih (prema uzorku, kao postojeće), u sloju ljepila za keramiku Ceresit CM16.Nakon polaganja sve fuge završno fugovati a pločice očistiti. Obračun po m2 položene keramike sa završnim fugovanjem i čiščenjem. | m2 | **30** |  |
| **18** | Betonske grede 15x12 | Izrada novih i zamjena postojećih AB greda pergola, na više različitih pozicija. Demontirane AB grede odvesti na deponiju. Izradu novih armirano betonskih greda uraditi po uzoru na postojeće. Dimenzije grede **15x12** dužine 3m. Jediničnom cijenom je obuhvaćen sav potreban rad i materijal za ovu vrstu radova. Obračun po komadu | kom | **60** |  |
| **19** | Betonske grede 12x8 | Izrada novih i zamjena postojećih AB greda pergola, na više različitih pozicija. Demontirane AB grede odvesti na deponiju. Izradu novih armirano betonskih greda uraditi po uzoru na postojeće. Dimenzije grede **8x12 cm duzine 3m**. Jediničnom cijenom je obuhvaćen sav potreban rad i materijal za ovu vrstu radova. Obračun po komadu | kom | **60** |  |
| **20** | Zamjena podnih plocica oko spoljnjeg bazena hotela Palas | Uklanjanje postojeće, isporuka i postavljanje **keramike na terasi pored bazena hotela Palas**, što podrazumijeva sljedeće: obijanje postojeće keramike zajedno sa ljepilom, sakupljanje utovar i odvoz šuta na najbližu deponiju; priprema podloge i postavljanje novih keramičkih pločica (po izboru investitora), u sloju ljepila za keramiku Ceresit CM17. Mjere, tip i dezen keramike provjeriti na licu mjesta.Nakon polaganja sve fuge završno fugovati a pločice očistiti. Obračun po m2 komplet odrađene površine. | m2 | **30** |  |
| **21** | Suvomontažni radovi (spušteni plafon) | Uklanjanje postojećeg plafona i izrada novog spuštenog plafona sa čeličnom potkonstrukcijom i oblaganje gips kartonskim pločama GKB 12,5 mm, sistem Knauf D112. Potkonstrukciju izraditi od nosivih i montažnih pocinkovanih profila CD 60x27 mm pričvršćenih visilicama za nosivi plafon i obložiti gips kartonskim pločama, po uputstvu proizvođača. Cijenom obuhvatiti i izradu revizija 50cmX50cm, 3kom kao i otvora za rasvetu. Sastave obraditi glet masom i bandaž trakama po uputstvu projektanta. U cijenu ulazi i radna skela. Obračun po m² postavljene površine | m2 | **150** |  |
| **22** | Suvomonražni radovo (amstrong) | Pažljiva demontaža svih vrsta spuštenih plafona i izrada novog spuštenog plafona tipa Amstrong sa potkonstrukcijom. Ploče dim. 60 x 60 cm, d=17 mm, (3,80 kg/m2). Sistem je sa vidljivom konstrukcijom i demontažnim pločama zbog revizije, održavanja instalacija. U cijenu ulazi i radna skela. Obračun po m² | m2 | **50** |  |
| **23** | Podopolagački radovi (keramika) | Fugovanje poliuretanskom fugom podova u kupatilima uključuje uklanjanje stare mase (ako je potrebno), temeljno čišćenje fuga, nanošenje prajmera (po potrebi) i zatim elastične, vodootporne poliuretanske mase otporne na habanje i hemikalije. Nakon nanošenja, fuga se zaglađuje i ostavlja da očvrsne prema specifikaciji proizvođača. Radovi se izvode u skladu sa građevinskim standardima, a obračun se vrši po m2 | m2 | **50** |  |
| **24** | Demontazni radovi | Uklanjanje kamena sa zida u kuhinji pansionskog restorana | m2 | **10** |  |
| **25** | Bravarski radovi | rešetke od inoxa, demontaža postojećih, postavljanje novih sa obradom oko otvora pločicama protivkliznimł nabavka ugradnja rešetki sa L ramom od inoxa (2cm x 2cm unutrašnje dimenzije), ispuna od inox kutija 2cm x 2cm na svakih 2 cm dimenzije rešetki:  49cmx34cm, 1 komad,  89cmX49cm, 1 komad,  164cmX49cm, 1 komad,  49cmX49cm, 1 komad  34cmX120cm, 1 komad  34cmx139cm, 1 komad  34cmx99cm, 1 komad | komplet | 1 |  |
| **26** | Kamenorezački radovi | Nabavka i ugradnja pragova od kamena u tus kabinama u blokovima "I" i "H", dimenzije: 8cmx4cmx80cm | kom | **180** |  |
| **27** | Podopolagački radovi (WPC) | Nabavka i postavljanje WPC dekinga dim 25x140x3000/4000mm, odgovarajuce wpc podkonstrukcije, sponki i inox sarafa. | m2 | **30** |  |
| **28** | Građevinski radovi | Nabavka materijala i izrada kontejnerske stanice za hotel Aleksandar:  Uklanjanje dijela postojeće ograde, 3,0 m³  Iskop zemlje za temelje, ručni i/ili mašinski – 2,0 m³  Izrada armirano-betonske (AB) temeljne trake dimenzija 0,5 x 0,2 x 6,0 m – 0,6 m³  Izrada AB temeljne ploče dimenzija 1,5 x 3,0 m x 0,3– 0,9 m²  Izrada AB stubova, 5 kom, dimenzija 0,2 x 0,2 x 1,5 m – 0,3 m³  Zidanje blokom sa izradom serklaža, dimenzija 6,0 x 1,5 x 0,2 m – 1,8 m³  Malterisanje zidova – 20 m²  Bojenje zidova fasadnom bojom – 20 m² | komplet | **1** |  |

Naručilac će omogućiti obilazak lokacije za izvođenje radova uz prethodnu prijavu, koja se podnosi dan prije obilaska lokacije, na memorandumu zainteresovanog lica i koja sadrži podatke o licima ovlašćenim za obilazak lokacije. Zainteresovana lica dostavljaju prijave na e-mail adresu Naručioca [sektornabavke@budvanskarivijera.co.me](mailto:sektornabavke@budvanskarivijera.co.me)

Termini obilaska lokacije.

* ***Utorak 11.02.2025. godine* od 10:00 do 12:00 časova;**

***(Potvrda o izvršenom obilasku lokacije za izvođenje radova, mora biti sastavni dio ponude).***

🞎 Garantni rok :

* 2 godine od dana završetka građevinsko zanatskih radova
* Za materijal i opremu – prema garanciji za isporučenu opremu od strane proizvođača

🞎 Garancije kvaliteta:

Atest za sav ugradjeni material

**IZJAVA NARUČIOCA DA ĆE UREDNO IZMIRIVATI OBAVEZE PREMA IZABRANOM PONUĐAČU*[[1]](#footnote-1)***

Hotelska grupa „Budvanska rivijera” a.d. Budva

Broj: 04/1-443/1

Mjesto i datum: Budva, 07.02.2025. godine,

U skladu sa članom 27 stav 1 tačka 3 Pravilnika o uređivanju postupaka nabavki roba, usluga i radova u Hotelskoj grupi „Budvanska rivijera” AD Budva (broj 02-4960/6 od 15.09.2021. godine) Jovan Gregović, Izvršni direktor kao ovlašćeno lice Hotelske grupe „Budvanska rivijera” AD Budva , daje

**I z j a v u**

da će Hotelska grupa „Budvanska rivijera” AD Budva, shodno Planu nabavki broj: 02-6122/6 od 27.12.2024. godine, uredno vršiti plaćanja preuzetih obaveza, po utvrđenoj dinamici.

Ovlašćeno lice naručioca

Izvršni direktor

Jovan Gregović

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**IZJAVA NARUČIOCA (OVLAŠĆENO LICE, SLUŽBENIK ZA NABAVKE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PLANIRANJU NABAVKE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA *[[2]](#footnote-2)***

Hotelska grupa „Budvanska rivijera” a.d. Budva

Broj: 04/1-443/2

Mjesto i datum: Budva, 07.02.2025. godine,

U skladu sa članom 8. Pravilnika o uređivanju postupaka nabavki roba, usluga i radova u Hotelskoj grupi „Budvanska rivijera” AD Budva (broj 02-4960/6 od 15.09.2021. godine).

**Izjavljujem**

da u postupku nabavke iz Plana nabavke broj 02-6122/6 od 27.12.2024. godine za nabavku radova – Tekuće održavanje građevinskih objekata za potrebe Hotelske grupe “Budvanska rivijera” AD Budva, nijesam u sukobu interesa u smislu člana 8. Pravilnika o uređivanju postupaka nabavki roba, usluga i radova u Hotelskoj grupi „Budvanska rivijera” AD Budva i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može kompromitovati moju objektivnost i nepristrasnost u ovom postupku nabavke.

Ovlašćeno lice naručioca

IzvršnI direktor

Jovan Gregović

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*s.r.*

Sektor nabavke

Vladimir Janjušević

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*s.r.*

Lice koje je učestvovalo u planiranju nabavke i izradi tehničke specifikacije

Puniša Raičević

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*s.r.*

**IZJAVA NARUČIOCA (ČLANOVA KOMISIJE ZA OTVARANJE I VREDNOVANJE PONUDE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PRIPREMANJU TENDERSKE DOKUMENTACIJE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA*[[3]](#footnote-3)***

Hotelska grupa „Budvanska rivijera” a.d. Budva

Broj: 04/1-443/3

Mjesto i datum: Budva, 07.02.2025. godine,

U skladu sa članom 8. Pravilnika o uređivanju postupaka nabavki roba, usluga i radova u Hotelskoj grupi „Budvanska rivijera” AD Budva (broj 02-4960/6 od 15.09.2021. godine).

**Izjavljujem**

da u postupku nabavke iz Plana nabavke broj 02-6122/6 od 27.12.2024. godine za nabavku radova – Tekuće održavanje građevinskih objekata za potrebe Hotelske grupe “Budvanska rivijera” AD Budva, nijesam u sukobu interesa u smislu člana 8. Pravilnika o uređivanju postupaka nabavki roba, usluga i radova u Hotelskoj grupi „Budvanska rivijera” AD Budva, i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može kompromitovati moju objektivnost i nepristrasnost u ovom postupku nabavke.

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda, Dejan Andrić, predsjednik

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*s.r.*

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda, Vladimir Janjušević, član

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*s.r.*

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda, Puniša Raičević, član

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*s.r.*

# METODOLOGIJA NAČINA VREDNOVANJA PONUDA PO KRITERIJUMU I PODKRITERIJUMIMA

 **Vrednovanje ponuda po kriterijumu najniže ponuđena cijena vršiće se na sljedeći način:**

 kriterijum najniža ponuđena cijena vrednovaće se na sljedeći način:

1. Minimalna ukupna ponuđena cijena će se obračunati sa max.brojem poena......................(100);
2. bodovi za ostale ponuđače obračunavaju se procentualno u odnosu na najnižu cijenu po formuli:

najniža ponuđena cijena

broj poena = ---------------------------------------------x max.broj poena (100);

ponuđena cijena

Ako je ponuđena cijena 0,00 EUR-a prilikom vrednovanja te cijene po kriterijumu ili podkriterijumu najniža ponuđena cijena uzima se da je ponuđena cijena 0,01 EUR.

# 

# OBRAZAC PONUDE SA OBRASCIMA KOJE PRIPREMA PONUĐAČ

# 

**NASLOVNA STRANA PONUDE**

(*naziv ponuđača*)

podnosi

(*naziv naručioca*)

**P O N U D U**

**po Tenderskoj dokumentaciji broj \_\_\_\_ od \_\_\_\_\_\_\_ godine**

**za nabavku \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(*opis predmeta nabavke*)

**ZA**

🞎 Predmet nabavke u cjelosti

## PODACI O PONUDI I PONUĐAČU

**Ponuda se podnosi kao:**

🞎 Samostalna ponuda

🞎 Samostalna ponuda sa podizvođačem/podugovaračem

🞎 Zajednička ponuda

🞎 Zajednička ponuda sa podizvođačem/podugovaračem

**Podaci o podnosiocu samostalne ponude:**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv i sjedište ponuđača |  |
| PIB[[4]](#footnote-4) |  |
| Broj računa i naziv banke ponuđača |  |
| Adresa |  |
| Telefon |  |
| Fax |  |
| E-mail |  |
| Lice/a ovlašćeno/a za potpisivanje finansijskog dijela ponude i dokumenata u ponudi | *(Ime, prezime i funkcija)* |
| *(Potpis)* |
| Ime i prezime osobe za davanje informacija |  |

**Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru samostalne ponude[[5]](#footnote-5)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Naziv podugovarača /podizvođača |  | |
| PIB[[6]](#footnote-6) |  | |
| Ovlašćeno lice |  | |
| Adresa |  | |
| Telefon |  | |
| Fax |  | |
| E-mail |  | |
| Procenat ukupne vrijednosti nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču |  | |
| Opis dijela predmeta nabavake koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču |  |  |
| Ime i prezime osobe za davanje informacija |  | |

**Podaci o podnosiocu zajedničke ponude [[7]](#footnote-7)**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv podnosioca zajedničke ponude |  |
| Adresa |  |
| Ovlašćeno lice za potpisivanje finansijskog dijela ponude, nacrta ugovora o nabavci | *(Ime i prezime)* |
| *(Potpis)* |
| Imena i stručne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora |  |
|  |
|  |
| .... |

**Podaci o nosiocu zajedničke ponude:**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv nosioca zajedničke ponude |  |
| PIB[[8]](#footnote-8) |  |
| Broj računa i naziv banke ponuđača |  |
| Adresa |  |
| Ovlašćeno lice za potpisivanje dokumenata koji se odnose na nosioca zajedničke ponude | *(Ime, prezime i funkcija)* |
| *(Potpis)* |
| Telefon |  |
| Fax |  |
| E-mail |  |
| Ime i prezime osobe za davanje informacija |  |

**Podaci o članu zajedničke ponude[[9]](#footnote-9):**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv člana zajedničke ponude |  |
| PIB[[10]](#footnote-10) |  |
| Broj računa i naziv banke ponuđača |  |
| Adresa |  |
| Ovlašćeno lice za potpisivanje dokumenata koja se odnose na člana zajedničke ponude | *(Ime, prezime i funkcija)* |
| *(Potpis)* |
| Telefon |  |
| Fax |  |
| E-mail |  |
| Ime i prezime osobe za davanje informacija |  |

**Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru zajedničke ponude[[11]](#footnote-11)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Naziv podugovarača /podizvođača |  | |
| PIB[[12]](#footnote-12) |  | |
| Ovlašćeno lice |  | |
| Adresa |  | |
| Telefon |  | |
| Fax |  | |
| E-mail |  | |
| Procenat ukupne vrijednosti nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču |  | |
| Opis dijela predmeta nabavake koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču |  |  |
| Ime i prezime osobe za davanje informacija |  | |

**FINANSIJSKI DIO PONUDE**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| r.b. | opis predmeta | bitne karakteristike ponuđenog predmeta nabavke | jedinica mjere | količina | jedinična cijena bez  pdv-a | ukupan iznos bez pdv-a | pdv | ukupan iznos sa  pdv-om |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ..... |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ukupno bez PDV-a | | | | |  | | | |
| PDV | | | | |  | | | |
| Ukupan iznos sa PDV-om: | | | | |  | | | |

Uslovi ponude:

|  |  |
| --- | --- |
| Rok izvršenja ugovora je |  |
| Mjesta izvršenja ugovora su |  |
| Način i dinamika isporuke/izvršenja |  |
| Garantni rok |  |
| Garancija kvaliteta |  |
| Rok plaćanja |  |
| Način plaćanja |  |
| Period važenja ponude |  |

Ovlašćeno lice ponuđača

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*ime, prezime i funkcija*)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*svojeručni potpis*)

M.P.

**IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA NA STRANI PONUĐAČA,PODNOSIOCA ZAJEDNIČKE PONUDE, PODIZVOĐAČA /PODUGOVARAČA[[13]](#footnote-13)**

(*ponuđač*)

Broj: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Mjesto i datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ovlašćeno lice ponuđača/člana zajedničke ponude, podizvođača / podugovarača  
 (*ime i prezime i radno mjesto*) , u skladu sa članom 8 . Pravilnika o uređivanju postupaka nabavki roba, usluga i radova u hotelskoj grupi „Budvanska rivijera” AD Budva (broj 02-4960/6 od 15.09.2021. godine) daje

**Izjavu**

da nije u sukobu interesa sa licima naručioca navedenim u izjavama o nepostojanju sukoba interesa na strani naručioca, koje su sastavni dio predmetne Tenderske dokumentacije broj 04/1-443 od 07.02.2025. godine za nabavku radova – Tekuće održavanje građevinskih objekata za potrebe Hotelske grupe “Budvanska rivijera” AD Budva, u smislu člana 8. Pravilnika o uređivanju postupaka nabavki roba, usluga i radova u hotelskoj grupi „Budvanska rivijera” AD Budva i da ne postoje razlozi za sukob interesa na strani ovog ponuđača.

Ovlašćeno lice ponuđača

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*ime, prezime i funkcija*)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*svojeručni potpis*

M.P.

## DOKAZI O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNOG NADMETANJA

Dostaviti:

1) dokaza o registraciji kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlašćenim licima ponuđača;

2) dokaza nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda;

3) dokaza o posjedovanju važeće dozvole, licence, odobrenja, odnosno drugog akta izdatog od nadležnog organa i to:

|  |
| --- |
| Shodno članu 135, a u vezi člana 122 Zakona o planiranju prostora i izgradnji objekata („Službeni list Crne Gore“ br. 064/17, 044/18, 063/18, 011/19 i 082/20) ponuđač, privredno društvo treba da dostavi:   * Licencu za izradu tehničke dokumentacije i izvođenje radova, izdatu od Ministarstva prostornog planiranja, urbanizma i državne imovine u skladu sa Zakonom o planiranju prostora i izgradnji objekata („Službeni list Crne Gore“ br. 064/17, 044/18, 063/18, 011/19 i 082/20);   **Ponuđač, privredno društvo, pravno lice, odnosno preduzetnik, treba da ima zaposlene inženjere koji posjeduju licence za:**  - Dip. inž. građevinarstva za obavljanje djelatnosti izrade tehničke dokumentacije i građenje objekata; (U skladu sa Zakonom o planiranju prostora i izgradnji objekata objekata ("Službeni list Crne Gore", br. 64/17, 44/18, 63/18, 11/19, 82/2020); |

**DOKAZI O ISPUNJAVANJU USLOVA STRUČNO-TEHNIČKE I KADROVSKE OSPOSOBLJENOSTI**

Nije potrebno dostavljanje ovih dokaza. Ne zahtijeva se.

**NACRT UGOVORA O NABAVCI – Tekuće održavanje građevinskih objekata**

Ovaj ugovor zaključen je između:

**Hotelske grupe „Budvanska rivijera“ AD Budva** sa sjedištem u Budvi, ulica Trg Slobode 1, PIB: 02005328, koga zastupa Jovan Gregović, izvršni direktor, kao naručilac (u daljem tekstu: Naručilac)

I

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ sa sjedištem u \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ulica\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Broj računa: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Naziv banke: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, koga zastupa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, kao izvođač (u daljem tekstu: Izvođač).

**PREDMET UGOVORA**

**Član 1**

Predmet ovog ugovora je izvođenje radova – Tekuće održavanje građevinskih objekata za potrebe Hotelske grupe “Budvanska rivijera” AD Budva prema Tenderskoj dokumentaciji, Pozivu za nadmetanje za izbor najpovoljnije ponude za nabavku radova broj 04/1-443 od 07.02.2025. godine, Odluci o izboru najpovoljnije ponude broj 04/1-………….. od …………….2025. godine i prema specifikaciji koja je sastavni dio tenderske dokumentacije.

**Član 2**

Izvođač se obavezuje, pošto se prethodno upoznao sa svim uslovima, pravima i obavezama koje kao Izvođač ima u vezi sa izvršenjem svih radova koji su predmet ovog Ugovora i za koje je dao svoju ponudu, da radove iz člana 1. ovog Ugovora izvede stručno i kvalitetno, držeći se tehničkih propisa, pravila i standarda koji važe u građevinarstvu za građenje ugovorene vrste radova, koji su predmet ovog ugovora, a u svemu u skladu sa predmjerom radova.

**Član 3**

Izvođač se obavezuje da će radove iz člana 1 ovog Ugovora, izvesti u svemu prema prihvaćenoj Ponudi od strane Naručioca br. 04/1-............. od ......................2025. godine godine koja čini sastavni dio Ugovora.

Naručilac zadržava pravo da odustane od izvođenja određenih pozicija iz tehničke specifikacije.

**II CIJENA I NAČIN PLAĆANJA**

**Član 4**

Ukupna cijena za radove i opremanje navedene u članu 1 ovog Ugovora iznosi  **……………..**€ sa uračunatim PDV.

Naručilac se obavezuje da će plaćanje izvršiti virmanski u roku do 60 dana od dana završenog posla i ispostavljanja fakture.

Za izvedene radove Izvođač je dužan ispostaviti Naručiocu fakturu, potpisanu od ovlašćenog lica. Faktura mora sadržati broj ugovora po kojem se plaćanje vrši.

Sve uplate se vrše u korist žiro racuna ………………….., kod ……………………… banke.

.**Član 5**

Izvođač se obavezuje da Naručiocu u trenutku potpisivanja ovog Ugovora preda neopozivu, bezuslovnu i naplativu na prvi poziv Garanciju banke, za dobro izvršenje ugovora na iznos \_\_\_5\_\_\_ % od ukupne vrijednosti Ugovora, sa rokom vaznosti 7 (sedam) dana dužim od ugovorenog roka iz člana 7 , ovog Ugovora i koju Naručilac može aktivirati u svakom momentu kada nastupi neki od razloga za raskid ovog Ugovora.

**III ROK**

**Član 6**

Ugovor se zaključuje na odredjeno vrijeme.

Izvođač se obavezuje da će radove navedene u članu 1. ovog Ugovora, izvršiti u periodu od 45 dana od dana potpisivanja Ugovora.

Mjesto izvršenja ugovora je Budva (hoteli: TN ,,Slovenska plaza” , “Aleksandar” i „Mogren“) i Petrovac (hoteli “Palas”, „Palas lux“ i “Castellastva”);

Ovaj Ugovor se primjenjuje od dana potpisivanja obije ugovorene strane.

**IV OBAVEZE UGOVORNIH STRANA**

**Član 7**

Izvođač se obavezuje:

- da prije početka radova pismeno obavijesti Naručioca o odgovornom licu na izvođenju radova,

- da će radove izvesti u roku koji je naveden u članu 6. ovog ugovora;

- da odmah po zahtjevu Naručioca pristupi otklanjanju uočenih nedostataka i propusta u obavljanju posla, odnosno u izvođenju radova.

- da prilikom izvođenja radova striktno koristi materijale koje je dostavio u Ponudi, a koji su opisani u bitnim karakteristikama ponuđenog predmeta nabavke.

- da sve radove izvodi prema opisu pojedinih stavki navedenih u predmjeru radova, kvalitetno sa materijalima koji odgovaraju tehničkim uslovima za ovu vrstu posla, kao što je precizno navedeno u tehničkoj specifikaciji I prihvaćenoj ponudi u dijelu bitnih karakteristika ponuđenog predmeta nabavke.

IZVOĐAČ je dužan da prije početka izvođenja radova preduzme mjere radi obezbjedjenja sigurnosti izvedenih radova, susjednih objekata i radova opreme, uređenje, instalacija, radnika, saobraćaja, okoline i imovine i neposredno je odgovoran i dužan naknaditi sve štete koje izvodjenjem ugovorenih radova pričini trećim licima i imovini.

**Član 8**

Naručilac se obavezuje da u dogovorenom terminu i planu Ponuđača uvede u posao.

Pod uvođenjem u posao podrazumijeva se obezbjeđenje svih potrebnih uslova za nesmetano obavljanje posla.

Naručilac zadržava pravo da odustane od određenih pozicija iz predmjera i predračuna radova u zavisnosti od toka izvođenja radova.

**Član 9**

**Troškove sprovođenja mjera zaštite i zdravlja na radu snosi Izvođač.**

Izvođač je obavezan Naručiocu nadoknaditi sve štete koje treća lica eventualno ostvare od Naručioca.

Sva lica zaposlena kod Izvođača na poslovima pružanja usluga iz ovog Ugovora moraju biti osigurana od strane Izvođača o njegovom trošku kao i za sve povrede na radu ili nesreće na poslu u skladu sa Zakonom.

Ovim osiguranjem moraju biti obuhvaćena sva lica neposredno vezana za objekte Naručioca i Izvođača.

Izvođač je obavezan preduzeti sve mjere zaštite i zdravlja na radu u skladu sa Zakonom o zaštiti i zdravlju na radu.

Naručilac neće biti odgovoran za bilo koje odštete ili kompenzacije koje se imaju isplatiti za bilo kakve povredu osiguranih lica.

**NADZOR**

**Član 10**

Stručni nadzor na izvođenju radovaNaručilac će vršiti preko stručnog lica zaposlenog kod Naručioca, o čemu će pisano obavijestiti Izvođača.

Ako u toku izvođenja radova dođe do promjene nadzornog organa, Naručilac će o tome obavijestiti Izvođača.

Nadzorni organ ovlašćen je da se stara i kontroliše: da li Izvođač izvodi radove prema tehničkoj dokumentaciji (predmjeru radova), provjeru kvaliteta izvođenja radova, primjenu propisa, standarda, tehničih normativa i normi kvaliteta, kontrolu kvaliteta materijala koji se ugrađuju, da daje tehnička tumačenja eventualno nejasnih detalja potrebnih za izvođenje radova u duhu uslova utvrđenih ugovorom, da kontroliše dinamiku napredovanja radova i ugovorenog roka završetka objekta, da ocjenjuje spremnost i sposobnost radne snage i oruđa rada angažovanih na izgradnji objekta, kao i da vrši i druge poslove koji proizilaze iz važećih propisa i spadaju u nadležnost i funkciju nadzora.

Nadzorni organ nema pravo da oslobodi Izvođača od bilo koje njegove dužnosti ili obaveze iz ugovora ukoliko za to ne dobije pisano ovlašćenje od Naručioca.

Postojanje nadzornog organa i njegovi propusti u vršenju stručnog nadzora ne oslobađaju Izvođača od njegove obaveze i odgovornosti za kvalitetno i pravilno izvođenje radova.

Nadzorni organ ima pravo da naredi Izvođaču da otkloni nekvalitetno izvedene radove i zabrani ugrađivanje nekvalitetnog materijala i opreme.

**Član 11**

Izvođač je dužan da radove koji su predmet ovog Ugovora osigura o svom trošku protiv svih šteta do kojih može doći za vrijeme izvođenja radova i to od početka izvođenja pa do primopredaje radova (osnovnih i dopunskih rizika u skladu sa uslovima za osiguranje objekta u izgradnji) kod odgovarajuće organizacije koja vrši osiguranje – osiguravača.

**Član 12**

Ako Izvođač bez krivice Naručioca ne završi radove koji su predmet ovog Ugovora u ugovorenom roku, dužan je Naručiocu platiti na ime ugovorene kazne penale od 2,0 ‰ (dva promila) od ugovorene cijene ukupnih radova za svaki dan prekoračenja ugovorenog roka završetka radova. Visina ugovorene kazne ne može preći 10% od ugovorene cijene ukupnih radova.

U slučaju neispunjenja ugovornih obaveza, Izvođač nema pravo da isplati ugovornu kaznu i odustane od Ugovora, izuzev ako je to bila namjera ugovornih strana kada su kaznu ugovorili.

U slučaju da Izvođač zadocni sa ispunjenjem, Naručilac ima pravo da zahtijeva i ispunjenje ugovornih obaveza i ugovornu kaznu.

Naručilac može da zahtijeva ugovornu kaznu zbog zadocnjenja ako je primio ispunjenje obaveze i bez odlaganja obavijestio Izvođača da zadržava svoje pravo na ugovornu kaznu.

Ako Naručiocu nastane šteta veća u iznosu od ugovorenih i obračunatih penala- kazne, Izvođač je dužan da plati Naručiocu pored ugovorne kazne (penale) i iznos naknade štete koja prelazi visinu ugovorene kazne, kao i pravo Naručioca je da zahtijeva razliku do potpune naknade štete.

**Član 13**

Izvođač je dužan da po završenim radovima povuče sa gradilišta svoje radnike, ukloni preostali materijal, opremu, sredstva za rad i privremene objekte koje je koristio u toku rada, očisti gradilište od otpadaka koje je napravio i uredi i očisti okolinu građevine i samu građevinu (objekat na kome je izvodio radove).

**Član 14**

Ukoliko dođe do raskida Ugovora i prekida radova, Naručilac i Izvođač su dužni da preduzmu potrebne mjere da se izvedeni radovi zaštite od propadanja. Troškove zaštite radova snosi strana ugovora čijom krivicom je došlo do raskida Ugovora odnosno do prekida radova.

**V RASKID UGOVORA**

**Član 15**

Ugovorne strane su saglasne da do raskida ovog Ugovora može doći kada jedna strana ne ispuni svoju obavezu ili kada za ispunjenje obaveze očigledno da jedna strana neće ispuniti svoju obavezu iz Ugovora i u drugim slučajevima predviđenim Zakonom o obligacionim odnosima.

**Član 16**

Sve eventualne izmjene koje se odnose bilo na sadržinu ovog Ugovora, mogu biti načinjene saglasnošću strana ugovornica isključivo u pisanoj formi, a sve u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima Crne Gore ("Sl. list Crne Gore", br. 47/08 od 07.08.2008, 04/11 od 18.01.2011), Zakon o planiranju prostora i izgradnji objekata ("Sl. list Crne Gore", br. 64/17 ) i drugim pozitivno- pravnim propisima koji regulišu datu oblast.

**Član 17**

Naručilac ima pravo da jednostrano raskine Ugovor prostom izjavom u sljedećim slučajevima:

- Izvođač prekorači rok za izvršenje ovog Ugovora utvrđen članom 6. Ugovora, do koga je došlo njegovom krivicom;

- Ukoliko Izvođač ne koristi materijale koje je dostavio u ponudi, odnosno ako se od strane Nadzornog organa Naručioca utvrdi da isporučeni materijal i materijal ponuđen u Ponudi nisu identični.

- Ukoliko se od strane Nadzornog organa Naručioca utvrdi da Izvođač ne izvodi radove prema opisu pojedinih stavki navedenih u predmjeru radova, kvalitetno sa materijalima koji odgovaraju tehničkim uslovima za ovu vrstu radova.

- Izvođač odustane od izvršenja Ugovora izričito, ili bez opravdanog razloga prekine sa izvršavanjem Ugovora;

- Izvođač u bitnom krši ili ne izvršava ugovorene obaveze i ukoliko ne otkloni razlog kršenja, odnosno neizvršavanja ni u naknadnom roku koji mu pisanim obavještenjem odredi naručilac.

- Ukoliko Nadzorni organ konstatuje bilo kakva odstupanja od Ponudeodnosno ako se od strane Nadzornog organa Naručioca utvrdi da isporučeni materijal i materijal ponuđen u Ponudi nisu identični.

**OSTALE ODREDBE**

**Član 18**

Eventualne nesporazume koji mogu da se pojave u vezi ovog Ugovora ugovorne strane će pokušati da riješe sporazumno, a u slučaju spora nadležan je Privredni sud u Podgorici.

**Član 19**

Ugovor zaključen uz kršenje antikorupcijskog pravila ništavan je.

**Član 20**

Svojim potpisom ugovorne strane izjavljuju da prihvataju sve odredbe ovog Ugovora.

Svojim potpisom ugovorne strane izjavljuju da prihvataju sve odredbe ovog Ugovora, zaključenog u 4 (četiri) primjeraka istovjetnog teksta, od kojih Naručilac zadržava 3 (tri) primjerka, a Izvođač 1 (jedan) primjerak.

NARUČILAC IZVRŠILAC

**Hotelska grupa “Budvanska rivijera”**

**AD Budva**

**Izvršni direktor Izvršni direktor**

**Jovan Gregović**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Napomena: Konačni tekst ugovora o nabavci biće sačinjen u skladu sa članom 63* Pravilnika o uređivanju postupaka nabavki roba, usluga i radova u hotelskoj grupi „Budvanska rivijera” AD Budva (broj 02-4960/6 od 15.09.2021. godine)

**UPUTSTVO PONUĐAČIMA ZA SAČINJAVANJE I PODNOŠENJE PONUDE**

**NAČIN PRIPREMANJA PONUDE U PISANOJ FORMI**

**Pripremanje ponude**

Ponuđač je dužan da ponudu pripremi kao jedinstvenu cjelinu i da svaku prvu stranicu svakog lista i ukupni broj listova ponude označi rednim brojem i pečatom, osim garancije ponude.

Dokumenta koja sačinjava ponuđač, a koja čine sastavni dio ponude moraju biti svojeručno potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača.

Ponuda mora biti povezana jednim jemstvenikom tako da se ne mogu naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati pojedinačni listovi, a da se pri tome ne ošteti list ponude.

Ponuda se dostavlja u odgovarajućem zatvorenom omotu (koverat, paket i sl).

Na jednom dijelu omota ponude ispisuje se naziv i sjedište naručioca, broj poziva za javno nadmetanje i tekst sa naznakom: "Ne otvaraj prije javnog otvaranja ponuda", a na drugom dijelu omota ispisuje se naziv, sjedište, ime i adresa ponuđača.

**Oblik i način dostavljanja dokaza o ispunjenosti uslova za učešće u postupku nabavke**

Dokazi o ispunjenosti uslova za učešće u postupku nabavke i drugi traženi dokazi, mogu se dostaviti u originalu ili ovjerenoj kopiji.

Naručilac može da u toku postupka pregleda i ocjene ponuda kod i preko nadležnog organa, kao i da uvidom u javno objavljene registre i evidencije vrši provjeru ispravnosti i pravnu valjanost dokaza iz stava 1 ovog člana.

**Sredstva finansijskog obezbjeđenja - garancije**

**Način dostavljanja garancije ponude**

Ako garancija ponude sadrži klauzulu da je validna ukoliko je perforirana, označena rednim brojem i pečatom, žigom ili sličnim znakom ponuđača, označava se, dostavlja i povezuje u ponudi jemstvenikom kao i ostali dokumenti ponude.

Ako garancija ponude ne sadrži klauzulu da je validna ukoliko je perforirana ili ako uz garanciju nije dostavljen posebni dokument koji sadrži takvu klauzulu, garancija ponude se dostavlja u dvolisnoj providnoj plastičnoj foliji koja se zatvara po svakoj strani tako da se garancija ponude ne može naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati. Zatvaranje plastične folije može se vršiti i jemstvenikom kojim se povezuje ponuda u cjelinu na način što će se plastična folija perforirati po obodu svake strane sa najmanje po dvije perforacije kroz koje će se provući jemstvenik kojim se povezuje ponuda, tako da se garancija ponude ne može naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati, a da se ista vidno ne ošteti, kao ni jemstvenik kojim je zatvorena plastična folija i kojim je uvezana ponuda. Ako se garancija ponude sastoji iz više listova svaki list garancije se dostavlja na naprijed opisani način.

Garancija ponude se prilaže na način opisan pod tačkom 3 ovog uputstva (način pripremanja ponude po partijama).

**Zajednički uslovi za garanciju ponude i sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o nabavci**

Garancija ponude i sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o nabavci mogu biti izdata od banke, društva za osiguranje ili druge organizacije koja je zakonom ili na osnovu zakona ovlašćena za davanje garancija.

U garanciji ponude i sredstvu finansijskog obezbjeđenja ugovora o nabavci mora biti naveden broj i datum tenderske dokumentacije na koji se odnosi ponuda, iznos na koji se garancija daje i da je bezuslovna i plativa na prvi poziv naručioca nakon nastanka razloga na koji se odnosi.

U slučaju kada se ponuda podnosi za više partija ponuđač može u ponudi dostaviti jednu garanciju ponude za sve partije za koje podnosi ponudu uz navođenje partija na koje se odnosi i iznosa garancije za svaku partiju ili da za svaku partiju dostavi posebnu garanciju ponude.

**Način iskazivanja ponuđene cijene**

Ponuđač dostavlja ponudu sa cijenom/ama izraženom u EUR-ima, sa posebno iskazanim PDV-om, na način predviđen obrascem “Finansijski dio ponude” koji je sastavni dio Tenderske dokumentacije.

U ponuđenu cijenu uračunavaju se svi troškovi i popusti na ukupnu ponuđenu cijenu, sa posebno iskazanim PDV-om, u skladu sa zakonom.

Ponuđena cijena/e piše se brojkama.

Ponuđena cijena/e izražava se za cjelokupni predmet nabavke, a ukoliko je predmet nabavke određen po partijama za svaku partiju za koju se podnosi ponuda dostavlja se posebno Finansijski dio ponude.

Ako je cijena najpovoljnije ponude niža najmanje za 30% u odnosu na prosječno ponuđenu cijenu svih ispravnih ponuda ponuđač je dužan da na zahtjev naručioca dostavi obrazloženje.

**Nacrt ugovora o nabavci**

Ponuđač je dužan da u ponudi dostavi Nacrt ugovora o nabavci potpisan od strane ovlašćenog lica na mjestu predviđenom za davanje saglasnosti na isti.

**Blagovremenost ponude**

Ponuda je blagovremeno podnesena ako je uručena naručiocu prije isteka roka predviđenog za podnošenje ponuda koji je predviđen Tenderskom dokumentacijom.

**Period važenja ponude**

Period važenja ponude ne može da bude kraći od roka definisanog u Pozivu.

Istekom važenja ponude naručilac može, u pisanoj formi, da zahtijeva od ponuđača da produži period važenja ponude do određenog datuma. Ukoliko ponuđač odbije zahtjev za produženje važenja ponude smatraće se da je odustao od ponude. Ponuđač koji prihvati zahtjev za produženje važenja ponude ne može da mijenja ponudu.

**Pojašnjenje tenderske dokumentacije**

Zainteresovano lice ima pravo da zahtijeva od naručioca pojašnjenje tenderske dokumentacije u roku od **5 (pet)** dana[[14]](#footnote-14), od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije.

Zahtjev za pojašnjenje tenderske dokumentacije podnosi se u pisanoj formi (poštom, faxom, e-mailom...) , na adresu naručioca.

Pojašnjenje tenderske dokumentacije predstavlja sastavni dio tenderske dokumentacije.

Naručilac je dužan da pojašnjenje tenderske dokumentacije, dostavi podnosiocu zahtjeva i da ga objavi na sajtu kompanije, 3 dana od dana prijema zahtjeva.

**Način dostavljanja ponude**

Ponuda se dostavlja u odgovarajućem zatvorenom omotu (koverat, paket i sl). Na jednom dijelu omota ponude ispisuje se naziv i sjedište naručioca, broj poziva za javno nadmetanje, odnosno poziva za nadmetanje i tekst sa naznakom: “Ne otvaraj prije javnog otvaranja ponuda”, a na drugom dijelu omota ispisuje se naziv, sjedište, ime i adresa ponuđača.

U slučaju podnošenja zajedničke ponude, na omotu je potrebno naznačiti da se radi o zajedničkoj ponudi i navesti puni naziv ponuđača i adresu na koju će ponuda biti vraćena u slučaju da je neblagovremena.

* **IZMJENE I DOPUNE PONUDE I ODUSTANAK OD PONUDE**

Ponuđač može da, u roku za dostavljanje ponuda, mijenja ili dopunjava ponudu ili da od ponude odustane na način predviđen za pripremanje i dostavljanje ponude, pri čemu je dužan da jasno naznači koji dio ponude mijenja ili dopunjava.

# SADRŽAJ PONUDE

1. Naslovna strana ponude
2. Sadržaj ponude
3. Popunjeni podaci o ponudi i ponuđaču
4. Ugovor o zajedničkom nastupanju u slučaju zajedničke ponude
5. Popunjen obrazac finansijskog dijela ponude
6. Izjava/e o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa kod ponuđača, podnosioca zajedničke ponude, podizvođača ili podugovarača
7. Dokazi za dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova za učešće u postupku javnog nadmetanja
8. Potpisan Nacrt ugovora o nabavci
9. Sredstva finansijskog obezbjeđenja

# OVLAŠĆENJE ZA ZASTUPANJE I UČESTVOVANJE U POSTUPKU JAVNOG OTVARANJA PONUDA

Ovlašćuje se (*ime i prezime i broj lične karte ili druge identifikacione isprave*) da, u ime

(*naziv ponuđača*), kao ponuđača, prisustvuje javnom otvaranju ponuda po Tenderskoj dokumentaciji (*naziv naručioca*) broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_\_\_\_. godine, za nabavku (*opis predmeta nabavke*)i da zastupa interese ovog ponuđača u postupku javnog otvaranja ponuda.

**Ovlašćeno lice ponuđača**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(ime, prezime i funkcija)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(svojeručni potpis)

M.P.

*Napomena: Ovlašćenje se predaje Komisiji za otvaranje i vrednovanje ponuda naručioca neposredno prije početka javnog otvaranja ponuda.*

**UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU**

Postupak zaštite prava pokreće se žalbom koja se izjavljuje Drugostepenoj komisiji Naručioca.

Žalba se izjavljuje preko naručioca neposredno, putem pošte preporučenom pošiljkom sa dostavnicom.

Žalba se može izjaviti protiv:

1. odluke o izboru najpovoljnije ponude;
2. odluke o obustavljanju postupka javne nabavke;

Žalbu može podnijeti isključivo Ponuđač koji je dostavio ponudu u roku od 3 ( tri ) dana od dana dostavljanja putem preporučene pošiljke ili neposredno.

**Aktivna legitimacija u postupku**

Žalbu može podnijeti isključivo ponuđač. Žalbu ne može podnijeti lice koje u postupku nabavke nije dostavilo ponudu.

**Pravne posljedice podnošenja žalbe**

Blagovremeno podnijeta žalba prekida sve dalje aktivnosti naručioca u postupku nabavke, do donošenja odluke po žalbi od strane Drugostepene komisije Naručioca.

**Sadržaj žalbe**

Žalba naročito sadrži:

1. podatke o podnosiocu žalbe (naziv i sjedište, odnosno ime i adresa);
2. broj i datum objavljivanja javnog poziva sa predmetom nabavke;
3. broj i datum odluke o izboru najpovoljnije ponude, poništenju ili druge odluke naručioca;
4. razloge žalbe sa obrazloženjem;
5. predlog dokaza;
6. žalbeni zahtjev;
7. potpis ovlašćenog lica.

Uz žalbu se prilaže dokaz o uplati naknade za vođenje postupka.Naknadu iz stava 2 ovog člana plaća podnosilac žalbe u visini od 1 % procijenjene vrijednosti javne nabavke, s tim da visina naknade ne smije biti veća od 8.000,00 eura.

**Postupak sa neurednom žalbom**

Ako žalba sadrži formalni nedostatak koji sprječava postupanje po žalbi ili je nerazumljiva ili nepotpuna, Drugostepena komisija će zaključkom odbaciti žalbu.

**Ovlašćenja naručioca u vezi izjavljene žalbe**

Ako naručilac ocijeni da je žalba u cjelosti ili djelimično osnovana može, u roku od tri dana od dana prijema žalbe, da poništi odluku ili da je preinači drugom odlukom, ispravi učinjenu radnju u skladu sa zahtjevom iz žalbe ili poništi postupak nabavke, o čemu je dužan da obavijesti sve učesnike postupka.

Protiv odluke iz stava 1 ovog člana može se izjaviti žalba Drugostepenoj komisiji.

**Rokovi za donošenje odluke**

Drugostepena komisija je dužna da odluči po žalbi u roku od 7 dana od dana prijema spisa i potpune dokumentacije o postupku nabavke.

Rok iz stava 1 ovog člana može se produžiti za još 5 dana u slučaju potrebe angažovanja vještaka, pribavljanja mišljenja nadležnih organa i obimnosti dokumentacije u postupku nabavke.

Odluku iz stava 1 ovog člana Drugostepena komisija, u roku od tri dana od dana donošenja, dostavlja podnosiocu žalbe i objavljuje na svojoj web stranici.

**Odlučivanje Drugostepene komisije**

Drugostepena komisija u postupku po žalbi odlučuje zaključkom i rješenjem.

Drugostepena komisija zaključkom:

odbacuje žalbu, ako je nedopuštena, neblagovremena i izjavljena od strane neovlašćenog lica;

1. obustavlja postupak, prijemom pisanog obavještenja podnosioca žalbe da odustaje od podnijete žalbe.

Drugostepena komisija rješenjem:

1. odbija žalbu kao neosnovanu;
2. usvaja žalbu i u cjelosti ili djelimično poništava postupak nabavke i donijetu odluku, ukazuje Komisiji za otvaranje i vrednovanje ponuda na učinjene nepravilnosti i nalaže im sprovođenje novog postupka i odlučivanja ili preuzimanja potrebnih mjera kojima se učinjene nepravilnosti otklanjaju.

Odluka Drugostepene komisije mora biti obrazložena.

**Pravila dokazivanja**

U postupku po žalbi stranke su dužne da iznesu sve činjenice na kojima zasnivaju svoje zahtjeve i predlože dokaze kojima se te činjenice potvrđuju.

U postupku zaštite prava naručilac je dužan da dokaže postojanje činjenica i okolnosti na osnovu kojih je preduzeo pojedine radnje u postupku i donio odluke, koje su predmet žalbe.

U postupku zaštite prava podnosilac žalbe je dužan da dokaže ili učini vjerovatnim postojanje činjenica i razloga povrede postupka nabavke ili povrede materijalnog prava, koji su istaknuti u žalbi.

**Granice postupanja Drugostepene komisije**

Drugostepena komisija odlučuje u granicama žalbenih navoda.

Odluke Drugostepene komisije su konačne.

**Naknada za vođenje postupka**

Uz žalbu se dostavlja dokaz da je plaćena naknada za vođenje postupka po žalbi u iznosu od 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke, a najviše 8.000,00 eura, na žiro Hotelske grupe ,,Budvanska rivijera” ad Budva broj 520-67710-63 kod Hipotekarne banke.

Ukoliko je predmet nabavke podijeljen po partijama, a žalba se odnosi samo na određenu/e partiju/e, naknada se plaća u iznosu 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke te /tih partije/a.

Ukoliko se uz žalbu ne dostavi dokaz da je uplaćena naknada za vođenje postupka u propisanom iznosu žalba će biti odbačena kao neuredna.

1. [↑](#footnote-ref-1)
2. [↑](#footnote-ref-2)
3. [↑](#footnote-ref-3)
4. Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača [↑](#footnote-ref-4)
5. Tabelu “Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru samostalne ponude“ popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose sa podugovaračem/ podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podugovarača/ podizođaća, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovarača/podizođaća. [↑](#footnote-ref-5)
6. Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača [↑](#footnote-ref-6)
7. Tabelu „Podaci o podnosiocu zajedničke ponude“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu. Ponudač koji podnosi zajedničku ponudu dužan je popuniti i tabele „Podaci o nosiocu zajedničke ponude“ i „Podaci o članu zajedničke ponude“ [↑](#footnote-ref-7)
8. Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača [↑](#footnote-ref-8)
9. Tabelu “Podaci o članu zajedničke ponude“ kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog člana zajedničke ponude [↑](#footnote-ref-9)
10. Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača [↑](#footnote-ref-10)
11. Tabelu „ Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru zajedničke ponude“ popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose zajednički sa podugovaračem/ podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podugovarača/ podizođaća, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovarača/podizođaća. [↑](#footnote-ref-11)
12. Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača [↑](#footnote-ref-12)
13. Izjavu o nepostojanju sukoba interesa kod ponuđača, podnosioca zajedničke ponude, podizvođača ili podugovarača posebno dostaviti za svakog člana zajedničke ponude, za svakog podugovarača/podizvođača [↑](#footnote-ref-13)
14. [↑](#footnote-ref-14)