

**UGOVOR O NABAVCI ZA PARTIJU 4:  
Vina crnogorskih proizvođača**

Ugovorne strane:

**Hotelska grupa „Budvanska rivijera“ AD Budva** sa sjedištem u Budvi, ulica Trg Slobode 1, PIB: 02005328, koga zastupa Jovan Gregović, izvršni direktor, kao naručioca (u daljem tekstu: **Naručilac**)

i  
**“Voli trade” DOO Podgorica** sa sjedištem u Podgorici, Bulevar Josipa Broza bb, PIB: 02227312, Broj računa: 535-7921-81, Naziv banke: Prva banka, koga zastupa izvršna direktorica Dušanka Đurović, kao dobavljač (u daljem tekstu: **Dobavljač**)

**PREDMET UGOVORA**

**Član 1.**

Predmet ovog ugovora je nabavka roba – Pića, po partijama, za partiju 4: Vina crnogorskih proizvođača, prema Tenderskoj dokumentaciji, Pozivu za nadmetanje za izbor najpovoljnije ponude za nabavku robe broj 04/1-3210 od 21.06.2024. godine, **Odluci o izboru najpovoljnije ponude broj 04/1-3579 od 05.07.2024.** godine i prema specifikaciji koja je sastavni dio tenderske dokumentacije.

**Član 2.**

Dobavljač se obavezuje da **Naručiocu** isporučuje specificirane robe i to sukcesivno po pojedinačnim zahtjevima u zavisnosti od trenutnih potreba **naručioca**, na period od jedne godine, počev od dana potpisivanja, a **Naručilac** se obavezuje da zvanično preuzme i plati **Dobavljaču** vrijednost robe prema prihvaćenoj cijeni iz **Ponude broj 04/1 – 3527 od 03.07.2024. godine.**

**Naručilac** zadržava pravo da poruči robu od **dobavljača** koja nije sastavni dio ponude u slučajevima posebnih zahtjeva gostiju kod **Naručioca**. Navedeno se odnosi na robu koja se prilikom izrade specifikacije nije mogla predvidjeti, te u tom slučaju se **Dobavljač** obavezuje da istu isporuči i fakturiše po tržišnim cijenama koje važe na dan isporuke.

**Naručilac** zadržava pravo da ne povuče ukupne količine predmetne robe koje su iskazane na godišnjem nivou, tenderskom dokumentacijom, ukoliko se za istim ne ukaže potreba od stane **Naručioca**.

Specificirane količine robe nijesu fiksne, moguća su odstupanja u smislu većih ili manjih količina, zavisno od potrebe **Naručioca**, a sve u okviru ugovorene vrijednosti predmetne robe.

**Dobavljač** se obavezuje da isporuči robu u roku od jednog dana od dana poslatog trebovanja što podrazumijeva da ima dovoljne količine koje je u mogućnosti isporučivati svakog radnog dana, prema zahtjevu **Naručioca**.

**Član 3.**

Isporuka se vrši svakog dana radnog dana u sedmici, osim nedjeljom, uz obavezu **Dobavljača** za kvalitet isporučene robe.

**Član 4.**

U cijenu su uračunati troškovi ambalaže, troškovi prevoza, FCO **Naručilac**, troškovi osiguranja prilikom transporta i

Strana 1 od 3

isporuke, a u skladu sa narudžbom, shodno kvalitetu robe, koji je određen ponudom i deklaracijom. Ambalaža u koju je upakovana roba treba da bude kartonska ili pvc i težina i ista ne ulazi u težinu isporučenu količinu robe.

Uz isporučenu robu dobavljač je dužan da dostavi sljedeće:

- narudžbu naručioca;
- otpremnicu dobavljača sa deklaracijom o kvalitetu i/ili. ispravnosti iste;
- faktura dobavljača koja mora sadržati broj ugovora po kojem se plaćanje vrši
- garanciju za robu koja se utvrđuje na osnovu potrebne deklaracije sa rokom trajanja.

## **CIJENA, ROK I USLOVI PLAĆANJA**

### **Član 5.**

Ukupna vrijednost robe, iz ovog Ugovora iznosi **33.719,92 eura** sa uračunatim PDV.

Naručilac se obavezuje da će plaćanje za isporučenu robu vršiti sukcesivno po isporučenim količina, a najkasnije 60 dana od dana dostavljanja fakture.

### **Član 6.**

Dobavljač se obavezuje da će ugovorenu isporuku izvrši u utvrđenim rokovima prema potrebama naručioca, u roku od jednog dana od dana poslatog trebovanja na lokacijama Naručioca Budva (hoteli "Mogren", Slovenska plaža" i "Aleksandar"; Petrovac (hoteli "Palas" i Castellastva"), a najkasnije do 10:00 časova.

### **Član 7.**

Naručilac ima pravo reklamacije robe u sledećim slučajevima:

- kada isporuka robe ne odgovara količini i cijeni po porudžbini ili otpremnici;
- kada cijena ne odgovara ponuđenoj cijeni,
- kada je roba neispravna;
- kada je roba oštećena;
- kada dobavljač ne ispoštuje rok dostave,
- kada roba nema odgovarajuće deklaracije,
- kada transport robe nije prema traženim standardima.

U slučaju izvršene reklamacije iz stave 1. ovog člana Dobavljač je dužan nedostatke odmah otkloni.

### **Član 8.**

U slučaju da kvalitet robe ne odgovara traženom iz ponude i ovog Ugovora, Dobavljač je isti dužan otkloniti bez odlaganja, a najkasnije u roku od 24 časa, o svom trošku.

## **RASKID UGOVORA**

### **Član 9.**

Naručilac ima pravno na jednostrani raskid ovog Ugovor ako Dobavljač ne izvršavaju obaveze na način i u rokovima predviđenim i to:

- kada se ustanovi da kvalitet robe koja je predmet ovog ugovora ili način na koje se isporučuje, odstupa od traženog, odnosno ponudjenog kvaliteta iz ponude Dobavljača,
- u slučaju da se Dobavljač ne pridržava svojih obaveza iz ponude i zaključenog Ugovora.
- u slučajevima dostavljanja dvije uzastopne reklamacije Dobavljaču.

U slučaju jednostranog raskida Ugovora naručilac je dužan da prethodno pisano upozori Dobavljača o eventualnim nedostacima kako bi zajednički konstatovao uzrok a samim tim i rok u kojem se nedostatak može otkloniti.

Naručilac je takođe dužan da o svojoj namjeri da traži raskid Ugovora, obavijesti dobavljača, odnosno o datumu kada je saznao da su nastupile promijenjene okolnosti.



## GARANCIJA ZA DOBRO IZVRŠENJE UGOVORA

### Član 10.

Dobavljač se obavezuje da Naručiocu u trenutku potpisivanja ovog Ugovora preda neopozivu, bezuslovnu i naplativu na prvi poziv Garanciju banke, za dobro izvršenje ugovora na iznos 5 % od ukupne vrijednosti Ugovora, sa rokom vaznosti 7 (sedam) dana dužim od ugovorenog roka iz Ugovora.

### Član 11.

Naručilac se obavezuje da obezbjedi prostorije i ne smetane uslove za isporuku ugovorene robe.

### Član 12.

Ukoliko u toku trajanja ovog Ugovora, a u skladu sa Zakonom dođe do promjena u nazivu i statusnim promjenama, ugovorne strane se obavezuju da će o tome odmah izvjestiti drugu ugovorenu stranu, a najkasnije u roku od 3 (tri) dana od izvršene promjene.

U slučaju iz stave 1 ovog člana prava i obaveze iz ovog Ugovora prelaze na pravnog sledbenika o čemu će se sačinjet Aneks ugovora.

## PRIMJENA PROPISA

### Član 13.

Za sve što nije predviđeno ovim ugovorom neposredno će se primjeniti odredbe Zakon o obligacionim odnosima. Ugovor o nabavci zaključen u slučaju kršenja antikorupcijskih pravila ništavan je.

### Član 14.

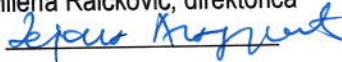
U slučaju nastanka spora ugovorene strane će pokušati da iste riješe sporazumno, u protivnom određuje se nadležnost Privrednog suda u Podgorici.

### Član 15.

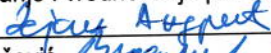
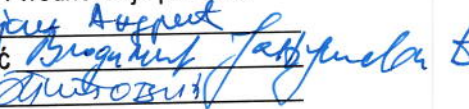
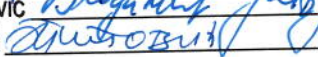
Svojim potpisom ugovorne strane izjavljuju da prihvataju sve odredbe ovog Ugovora, zaključenog u 4 (četiri) primjeraka istovjetnog teksta, od kojih Naručilac zadržava 3 (tri) primjerka, a Dobavljač 1 (jedan) primjerak.

Obradio: Sektor pravnih poslova i ljudskih resursa

39 Milena Raičković, direktorica

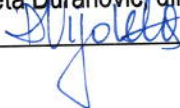


Komisija za otvaranje i vrednovanje ponuda:

1. Dejan Andrić 
2. Vladimir Janjušević 
3. Dragana Čipović 

Sektor planiranja nabavke i sprovođenja postupka nabavke

Vijoleta Đuranović, direktorica



**NARUČILAC**  
Hotelska grupa „Budvanska rivijera“  
AD Budva

Izvršni direktor  
Jovan Gregović



**DOBAVLJAČ**  
„Voli trade“  
DOO Podgorica

Izvršna direktorica  
Dušanka Đurović



Strana 3 od 3

E-mail: sektornabavke@budvanskarivijera.co.me, [www.hgbudvanskarivijera.com](http://www.hgbudvanskarivijera.com)  
85310 BUDVA CRNA GORA, TRG SLOBODE 1, PIB 02005328, PDV 20/31-00016-8  
Tel. (+382) 33 454-640. Fax (+382 33) 452-593

