



Broj: 04/1-1318  
Budva, 18.03. 2024. godine

## UGOVOR O NABAVCI – Storage – uređaj za čuvanje podataka

Ovaj ugovor zaključen je između:

**Hotelske grupe „Budvanska rivijera“ AD Budva** sa sjedištem u Budvi, ulica Trg Slobode 1, PIB: 02005328, koga zastupa Jovan Gregović, izvršni direktor, kao naručilac (u daljem tekstu: **Naručilac**)

**„IT Security“ DOO Podgorica** sa sjedištem u Podgorici, ulica Serdara Jola Piletića br. 20, PIB: 03390063, Broj računa: 520-4381-46, Naziv banke: Hipotekarna banka AD Podgorica, koga zastupa izvršni direktor Slavko Popović, kao dobavljač (u daljem tekstu: **Dobavljač**).

### PREDMET UGOVORA

#### Član 1.

Predmet ovog ugovora je nabavka roba – Storage – uređaj za čuvanje podataka, prema Tenderskoj dokumentaciji, Pozivu za nadmetanje za izbor najpovoljnije ponude za nabavku robe broj 04/1-837 od 27.02.2024. godine, Odluci o izboru najpovoljnije ponude broj 04/1-1240 od 14.03.2024. godine i prema specifikaciji koja je sastavni dio tenderske dokumentacije.

#### Član 2.

Dobavljač se obavezuje da **Naručiocu** isporuči specificiranu robu i to jednokratno, a **Naručilac** se obavezuje da preuzme i plati **Dobavljaču** robu prema prihvaćenoj cijeni iz Ponude br. 04/1-1164 od 11.03.2024. godine.

Isporuka će se izvršiti jednokratno, uz obavezu **Dobavljača** za kvalitet isporučene robe. **Dobavljač** garantuje za kvalitet isporučene robe.

#### Član 3.

Ugovor se zaključuje na određeno vrijeme.

**Dobavljač** se obavezuje da će robu navedenu u članu 1. ovog Ugovora, dostaviti za period od 60 dana od dana zaključivanja Ugovora.

Mjesta izvršenja ugovora su Budva (Upravna zgrada HG „Budvanska rivijera“)

Ovaj Ugovor se primjenjuje od dana potpisivanja obje ugovorene strane.

#### Član 4.

U cijenu su uračunati troškovi ambalaže, troškovi prevoza, troškovi osiguranja prilikom transporta i isporuke FCO NARUČILAC, po nalogu naručioca, a u skladu sa narudžbom, shodno kvalitetu robe koji je određen ponudom i deklaracijom.

Uz isporučenu robu dobavljač je dužan da dostavi sljedeće:

- narudžbu naručioca;
- otpremnicu dobavljača sa deklaracijom o kvalitetu i/ili. ispravnosti iste;
- faktura dobavljača koja mora sadržati broj ugovora po kojem se plaćanje vrši.

#### Član 5.

Naručilac ima pravo reklamacije robe u sledećim slučajevima:

- kada isporuka robe ne odgovara količini i cijeni po porudžbini ili otpremnici;
- kada cijena ne odgovara ponuđenoj cijeni,
- kada je roba neispravna;
- kada je roba oštećena;
- kada dobavljač ne ispoštuje rok dostave,
- kada roba nema odgovarajuće deklaracije,
- kada transport robe nije prema traženim standardima.

U slučaju izvršene reklamacije iz stave 1. ovog člana Dobavljač je dužan nedostatke odmah odkloniti.

### CIJENA I USLOVI PLAĆANJA

#### Član 6.

Ukupna vrijednost robe, prema prihvaćenoj ponudi br. 04/1-1164 od 11.03.2024 godine iznosi **49.947,66 eura** sa uračunatim PDV-om.

Naručilac se obavezuje da će plaćanje izvršiti 30 dana nakon isporuke i prijema robe.

### ROK ISPORUKE I GARANCIJA ISPORUKE

#### Član 7.

Dobavljač se obavezuje da će ugovorenu isporuku izvršiti u utvrđenom roku, a najkasnije 60 dana od dana zaključivanja Ugovora, na lokaciji Naručioca: Budva (Upravna zgrada HG „Budvanska rivijera”).

Dobavljač je uz sistem neophodno da ponudi 3 godine garancije na opremu i održavanje u okviru koje je uključena i usluga nadgledanja sistema kroz cloud (SaaS) bazirani servis putem mobilne aplikacije (podrška za iOS i Android) i web browsera. Servis mora da omogućava nadgledanje performansi, iskorišćenost kapaciteta, kao i da prati ispravnost komponenti sistema.

### **Član 8.**

U slučaju da kvalitet robe ne odgovara traženom iz ponude i ovog Ugovora, Dobavljač je isti dužan otkloniti bez odlaganja, a najkasnije u roku od 24 časa, o svom trošku.

## **RASKID UGOVORA**

### **Član 9**

Ugovorne strane su saglasne da jedna od strana može jednostrano raskinuti ovaj Ugovor ako se ne izvršavaju obaveze na način i u rokovima predviđenim ovim Ugovorom, i to:

- U slučaju kada Naručilac ustanovi da kvalitet robe koja je predmet ovog ugovora ili način na koje se isporučuje, odstupa od traženog, odnosno ponudjenog kvaliteta iz ponude Dobavljača,
- U slučaju da se Dobavljač ne pridržava svojih obaveza iz ponude i zaključenog Ugovora.
- U slučaju da Naručilac dostavi Dobavljaču dvije uzastopne reklamacije.

U slučaju raskida Ugovora naručilac je dužan da prethodno pisano upozori Dobavljača o eventualnim nedostacima kako bi zajednički konstatovali uzrok i rok u kojim se isti može otkloniti.

Naručilac je dužan takođe da o svojoj namjeri da traži raskid Ugovora, obavijesti dobavljača odnosno od saznanja kada su nastupile promijenjene okolnosti.

## **GARANCIJA ZA DOBRO IZVRŠENJE UGOVORA**

### **Član 10.**

Dobavljač se obavezuje da Naručiocu u trenutku potpisivanja ovog Ugovora preda neopozivu, bezuslovnu i naplativu na prvi poziv Garanciju banke, za dobro izvršenje ugovora na iznos 5 % od ukupne vrijednosti Ugovora, sa rokom vaznosti 7 (sedam) dana dužim od ugovorenog roka iz Ugovora.

### **Član 11.**

Naručilac se obavezuje da obezbijedi prostorije i ne smetane uslove za isporuku ugovorene robe.

### **Član 12.**

Ukoliko u toku trajanja ovog Ugovora, a u skladu sa Zakonom dođe do promjena u nazivu i statusnim promjenama, ugovorne strane se obavezuju da će o tome odmah izvijestiti drugu ugovorenu stranu, a najkasnije u roku od 3 (tri) dana od izvršene promjene. U slučaju iz stave 1 ovog člana prava i obaveze iz ovog Ugovora prelaze na pravnog sledbenika o čemu će se sačinjet Aneks ugovora.

## **PRIMJENA PROPISA**

### **Član 13.**

Za sve što nije predviđeno ovim ugovorom neposredno će se primjeniti odredbe Zakon o obligacionim odnosima.

Ugovor o nabavci zaključen u slučaju kršenja antikorupcijskih pravila ništavan je.

### **Član 14.**

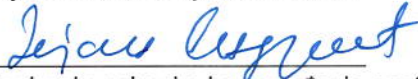
U slučaju nastanka spora ugovorene strane će pokušati da iste riješe sporazumno, u protivnom određuje se nadležnost Privrednog suda u Podgorici.

**Član 15.**

Svojim potpisom ugovorne strane izjavljuju da prihvataju sve odredbe ovog Ugovora, zaključenog zaključen u 6 (šest) primjeraka istovjetnog teksta, od kojih po 3 (tri) primjerka za Naručioca i 1 (jedan) za Dobavljača.

Obradio: Sektor pravnih poslova i ljudskih resursa

Dejan Andrić, zamjenik direktora



Verifikovao: Sektor planiranja nabavke i sprovođenja postupka nabavke

Vijoleta Đuranović, direktorica



Sektor pravnih poslova i ljudskih resursa

za Milena Raičković, direktorica



NARUČILAC

Hotelska grupa "Budvanska rivijera"  
AD Budva

Izvršni direktor  
Jovan Gregović



DOBAVLJAČ

"IT Security" DOO  
Podgorica

Izvršni direktor  
Slavko Popović

