

Hotelska grupa „Budvanska rivijera”a.d. Budva

Broj nabavke: 04/1-999

Redni broj iz Plana nabavki: 22

Mjesto i datum: Budva, 04.03.2024. godine

**TENDERSKA DOKUMENTACIJA**

**ZA NABAVKU RADOVA**

Izrada spuštenog plafona u kuhinji hotela “Palas”,

za potrebe

Hotelske grupe “Budvanska rivijera” AD Budva

SADRŽAJ TENDERSKE DOKUMENTACIJE

[POZIV ZA NADMETANJE 3](#_Toc68605931)

[TEHNIČKE KARAKTERISTIKE ILI SPECIFIKACIJE PREDMETA 7](#_Toc68605932)

[NABAVKE 7](#_Toc68605933)

[IZJAVA NARUČIOCA DA ĆE UREDNO IZMIRIVATI OBAVEZE PREMA IZABRANOM PONUĐAČU 11](#_Toc68605934)

[IZJAVA NARUČIOCA (OVLAŠĆENO LICE, SLUŽBENIK ZA NABAVKE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PLANIRANJU NABAVKE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA 12](#_Toc68605935)

[IZJAVA NARUČIOCA (ČLANOVA KOMISIJE ZA OTVARANJE I VREDNOVANJE PONUDE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PRIPREMANJU TENDERSKE DOKUMENTACIJE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA 13](#_Toc68605936)

[METODOLOGIJA NAČINA VREDNOVANJA PONUDA PO KRITERIJUMU I PODKRITERIJUMIMA 14](#_Toc68605937)

[OBRAZAC PONUDE SA OBRASCIMA KOJE PRIPREMA PONUĐAČ 15](#_Toc68605938)

[NASLOVNA STRANA PONUDE 16](#_Toc68605939)

[PODACI O PONUDI I PONUĐAČU 17](#_Toc68605940)

[IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA NA STRANI PONUĐAČA,PODNOSIOCA ZAJEDNIČKE PONUDE, PODIZVOĐAČA /PODUGOVARAČA 24](#_Toc68605941)

[DOKAZI O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNOG NADMETANJA 25](#_Toc68605942)

[DOKAZI O ISPUNJAVANJU USLOVA STRUČNO-TEHNIČKE I KADROVSKE OSPOSOBLJENOSTI 26](#_Toc68605943)

[NACRT UGOVORA O NABAVCI 27](#_Toc68605944)

[UPUTSTVO PONUĐAČIMA ZA SAČINJAVANJE I PODNOŠENJE PONUDE 32](#_Toc68605945)

[SADRŽAJ PONUDE 35](#_Toc68605946)

[OVLAŠĆENJE ZA ZASTUPANJE I UČESTVOVANJE U POSTUPKU JAVNOG OTVARANJA PONUDA 36](#_Toc68605947)

[UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU 37](#_Toc68605948)

# POZIV ZA NADMETANJE

**I Podaci o naručiocu**

|  |  |
| --- | --- |
| Naručilac: **Hotelska grupa “Budvanska rivijera” AD Budva** | Lice/a za davanje informacija:  **Vladimir Janjušević** |
| Adresa: **Trg slobode 1, Budva** | Poštanski broj: **85310** |
| Sjedište: **Trg slobode 1, Budva** | PIB (Matični broj): **02005328** |
| Telefon**: 033/452-831** | Faks:**+382/33-452-593** |
| E-mail adresa:  sektornabavke@budvanskarivijera.co.me | Internet stranica (web): [www.hgbudvanskarivijera.com](http://www.hgbudvanskarivijera.com) |

**II Predmet nabavke**

1. **Vrsta predmeta nabavke**

🞎 Radovi

1. **Opis predmeta nabavke**

|  |
| --- |
| Predmet nabavke je izbor najpovoljnijeg ponuđača za nabavku radova – Izrada spuštenog plafona u kuhinji hotela “Palas”, za potrebe Hotelske grupe “Budvanska rivijera” AD Budva, shodno specifikaciji radova koja čini sastavni dio tenderske dokumentacije. |

**III Način određivanja predmeta i procijenjena vrijednost nabavke:**

 **Procijenjena vrijednost predmeta nabavke**

Predmet nabavke se nabavlja:

 kao cjelina, procijenjene vrijednosti sa uračunatim PDV-om **50.000,00 €;**

**IV Uslovi za učešće u postupku nabavke**

**a) Obavezni uslovi**

U postupku j nabavke može da učestvuje samo ponuđač koji:

1) je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata;

2) dokaže da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela iz oblasti privrednog kriminala i korupcije,

3) ima dozvolu, licencu, odobrenje ili drugi akt za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke, ukoliko je propisan posebnim zakonom.

Uslovi iz stava 1 ove tačke ne odnose se na fizička lica: umjetnike, naučnike i kulturne stvaraoce.

**Dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova**

Ispunjenost obaveznih uslova dokazuje se dostavljanjem:

1) dokaza o registraciji kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlašćenim licima ponuđača;

2) dokaza nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda;

3) dokaza o posjedovanju važeće dozvole, licence, odobrenja, odnosno drugog akta izdatog od nadležnog organa i to:

|  |
| --- |
| Shodno članu 135, a u vezi člana 122 Zakona o planiranju prostora i izgradnji objekata („Službeni list Crne Gore“ br. 064/17, 044/18, 063/18, 011/19 i 082/20) ponuđač, privredno društvo treba da dostavi:   * Licencu za izradu tehničke dokumentacije i izvođenje radova, izdatu od Ministarstva prostornog planiranja, urbanizma i državne imovine u skladu sa Zakonom o planiranju prostora i izgradnji objekata („Službeni list Crne Gore“ br. 064/17, 044/18, 063/18, 011/19 i 082/20);   **Ponuđač, privredno društvo, pravno lice, odnosno preduzetnik, treba da ima zaposlene inženjere koji posjeduju licence za:**  - Dip. inž. građevinarstva za obavljanje djelatnosti izrade tehničke dokumentacije i građenje objekata; (U skladu sa Zakonom o planiranju prostora i izgradnji objekata objekata ("Službeni list Crne Gore", br. 64/17, 44/18, 63/18, 11/19, 82/2020); |

**b) Fakultativni uslovi**

**b1) ekonomsko-finansijska sposobnost**

Nije predviđeno dostavljanje ovih dokaza. Ne zahtijeva se.

**b2) Stručno-tehnička i kadrovska osposobljenost**

Nije predviđeno dostavljanje ovih dokaza. Ne zahtijeva se.

**V Rok važenja ponude**

Period važenja ponude je 20 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

**VI Garancija ponude**

🞎 da

Ponuđač je dužan dostaviti bezuslovnu i na prvi poziv naplativu garanciju ponude u iznosu od 2 % procijenjene vrijednosti nabavke, kao garanciju ostajanja u obavezi prema ponudi u periodu važenja ponude i 7 dana nakon isteka važenja ponude.

**VII Rok i mjesto izvršenja ugovora**

a) Rok izvršenja ugovora je period od 15 dana od dana zaključivanja Ugovora;

b) Mjesta izvršenja ugovora je Petrovac - hotel „Palas”;

**VIII Jezik ponude:**

 Crnogorski jezik i drugi jezik koji je u službenoj upotrebi u Crnoj Gori, u skladu sa Ustavom i zakonom.

**IX Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude:**

🞎 najniža ponuđena cijena broj bodova 100

**X Otkup tenderske dokumentacije**

**Visina otkupa tenderske dokumentacije iznosi 100,00 € i uplaćuje se na žiro račun 520-67710-63 kod Hipotekarne banke. Zainteresovani ponuđači dužni su dostaviti dokaz o uplati takse za otkup Tenderske dokumentacije na dan otvaranja ponuda.**

**XI Vrijeme i mjesto podnošenja ponuda i otvaranja ponuda**

Ponude se predaju radnim danima od 09.00 do 14.00 sati, zaključno sa danom 13.03.2024. godine do 11.30 sati.

Ponude se mogu predati:

 neposrednom predajom na arhivi naručioca na adresi Trg slobode 1 Budva .

 preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresi Trg slobode 1, 85310 Budva.

Javno otvaranje ponuda, kome mogu prisustvovati ovlašćeni predstavnici ponuđača sa priloženim punomoćjem potpisanim od strane ovlašćenog lica, održaće se dana 13.03.2024. godine u 12.00 časova, u prostorijama Upravne zgrade Hotelske grupe „Budvanska rivijera” a.d.Budva na adresi Trg slobode br 1, Budva.

**XII Rok za donošenje odluke o izboru najpovoljnije ponude**

Odluka o izboru najpovoljnije ponude donijeće se u roku od 20 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

**XIII Drugi podaci i uslovi od značaja za sprovodjenje postupka nabavke**

**Rok i način plaćanja**

Rok plaćanja je: do 60 dana od dana dostavljanja fakture

Način plaćanja je: Virmanski

🞎 **Sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o nabavci**

Ponuđač čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija je dužan da prije zaključivanja ugovora o nabavci dostavi naručiocu:

 garanciju za dobro izvršenje ugovora u iznosu od 5 % od vrijednosti ugovora, sa rokom važnosti 7 (sedam) dana dužim od ugovorenog roka iz Ugovora.

U slučaju kršenja ugovora od strane izabranog ponuđača aktivira se garancije iz prethodnog stava.

**TEHNIČKE KARAKTERISTIKE ILI SPECIFIKACIJE PREDMETA**

**NABAVKE**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Izrada spuštenog plafona u kuhinji hotela “Palas”** | | | | |
| **r.b.** | **opis predmeta** | **bitne karakteristike ponuđenog predmeta nabavke** | **jedinica mjere** | **količina** |
| **1** | Farbanje pocinčanih kanala ventilacije | kanale ventilacije potrebno je prethodno očistiti i pripremiti za farbanje a potom i ofarbati bijelom bojom otpornom na povišene temperature za metal, Piroksal ili slično. U cijenu uračunati sav potreban materijal i korišćenje skele. | m1 | **60.00** |
| **2** | Molersko fasaderski i farbarski radovi | Nabavka materijala, priprema i **sanacija oštećenih zidnih i plafonskih površina**. Oštećene površine je potrebno ostrugati, obiti i očistiti, nanijeti prajmer tipa kontakt beton, sanirati površinu reparaturnim malterom, i pripremiti za gletovanje.Obavezna zaštita stolarije, podova, namještaja, čišćenje isprljanih površina, kao i sakupljanje i odvoz šuta na najbližu deponiju. U cijenu uračunati sav potreban materijal i korišćenje skele. Obračun po m2. | m2 | **200.00** |
| **3** | Molersko fasaderski i farbarski radovi | Nabavka materijala, priprema i **gletovanje zidnih i plafonskih površina**. Oštećene površine je potrebno ostrugati i očistiti, nanijeti podlogu po potrebi, gletovati u dva sloja uključujući šmirglanje i kompletnu pripremu za bojenje. Jediničnom cijenom takođe predvidjeti zamjenu gips karton ploča, kao i gletovanje u dva sloja uključujući šmirglanje i kompletnu pripremu za bojenje. Obavezna zaštita stolarije, podova, namještaja, čišćenje isprljanih površina, kao i sakupljanje i odvoz šuta na najbližu deponiju. U cijenu uračunati sav potreban materijal i korišćenje skele. Obračun po m2. | m2 | **250.00** |
| **4** | Molersko fasaderski i farbarski radovi | Nabavka materijala, priprema i **bojenje zidova i plafona poludisperzivnom bijelom bojom** "WEBER". Bojenje izvesti u dva premaza sa svim potrebnim predradnjama (struganjem i čišćenjem istih povšina, nanošenjem podloge po potrebi).Obavezna zaštita stolarije, podova, namještaja, čišćenje isprljanih površina, kao i sakupljanje i odvoz šuta na najbližu deponiju. U cijenu uračunati sav potreban materijal i korišćenje skele. Obračun po m2. | m2 | **1000.00** |
| **5** | Suvomontažni radovi - Nabavka materijala i ugradnja spuštenog plafona | Nabavka materijala i ugradnja spuštenog plafona od vlagootpornih gipskartonskih ploča u kuhinji. Spušteni plafon uraditi sa čeličnom potkonstrukcijom od CD/UD (60/27-06) profila sa dva unakrsno povezana profila koji se nalaze u istoj ravni. Profili se nastavljaju pomoću tipske krstaste spojnice za profile u istoj ravni. Maksimalne razmake imeđu nosećih CD profila, između montažnih nastavaka i razmake između vješaljki prilagoditi izabranom sistemu prema uputsvu proizvođača. Oblaganje se vrši sa ravnim gips kartonskim pločama 12,5 mm, (sistem Knauf D112 ili tehničkim ekvivalentom). Ploča se pričvršćuje sa odgovarajućim brojem vijaka propisane dužine i treba povesti računa da budu utopljeni u dubinu ploče do cca 1 mm. Ivične UD profile obložiti trakom za zvučnu izolaciju. Sastave obraditi fugenfiler masom za ispunu i bandaž trakama sa staklenim vlaknima (fiberglas) minimalne širine 5 cm, po uputstvu proizvođača (u sistemu kvaliteta Q2-knauf ili tehnički ekvivalent). Spoljašnje uglove zaštititi aluminijumskim ugaonim profilima. Spoj zida i plafona se popunjava bijelim akrilom. Sve raditi prema projektu i uputstvu proizvođača. U cijenu su uračunate sve intervencije na bušenju i ukrajanju ploča za montažu rasvjetnih tijela, difuzora, svih elemenata slabe struje. | m2 | **350.00** |
| **6** | Suvomontažni radovi - Gips pregradni zidovi jednostrani | Izrada i montaža pregradnog zida d=10cm od gips-karton ploča. Zid se sastoji od jednostruke potkonstrukcije od čeličnih profila CW i UW 100 mm i jednostrano obloženim dvostrukim vlagootpornim pločama d= 12.5 mm. U potkonstrukciju se postavlja izolacioni sloj od mineralne vune, specifične tezine 100 kg/ m3 sa obostranom PVC folijom. Sve spojeve ploca zapuniti gipsanim lepkom i bandazirati bandaz trakom. U pregradni zid ugrađuju se vrata u svemu prema projektu, koja se posebno plaćaju. U cenu ulazi izrada ojačanja za vrata, unutrašnji i spoljni transport, rezanje po uzetim merama, sav spojni i potrošni materijal i bandaziranje. | m2 | **200.00** |
| **7** | Suvomontažni radovi - Gips pregradni zidovi sa izolacijom i duplim tablama sa obije strane | Izrada i montaža pregradnog zida d=10cm od gips-kartonploča. Zid se sastoji od jednostruke potkonstrukcije odčeličnih profila CW i UW 100 mm i obostrano obloženimdvostrukim vlagootpornim pločama d= 12.5 mm. U potkonstrukciju sepostavlja izolacioni sloj od mineralne vune, specifičnetezine 100 kg/ m3 sa obostranom PVC folijom. Svespojeve ploca zapuniti gipsanim lepkom i bandaziratibandaz trakom.U pregradni zid ugrađuju se vrata u svemu premaprojektu, koja se posebno plaćaju. U cenu ulazi izradaojačanja za vrata, unutrašnji i spoljni transport, rezanje pouzetim merama, sav spojni i potrošni materijal ibandaziranje. | m2 | **100.00** |
| **8** | Rešetke od inoxa | rešetke od inoxa, demontaža postojećih, postavljanje novih sa obradom oko otvora pločicama protivkliznim, nabavka i ugradnja rešetki sa L ramom od inoxa (2cm x 2cm unutrašnje dimenzije), ispuna od inox kutija 2cm x 2cm na svakih 2 cm, dimenzije rešetki: 150cmX36cm, 2 komada, 80cmX50cm, 3 komada, 120cmX50cm, 1komad, 140cmX36cm, 1 komad | kom | **1.00** |
| **9** | Rasveta | Nabavka i ugradnja PC Led "Disano" lampi od 34W na regalima na plafonu uz prethodnu demontažu postojećih | kom | **65.00** |
| **10** | PVC vrata dvokrilna | PVC vrata dvokrilna, sirina 180 cm, visina 210cm, sa ispunom i svjetlarnikom sa bravom za zakljucavanja | kom | **2.00** |
| **11** | PVC prozor | PVC prozor, sirina 70 cm, visina 120cm , sa ispunom, sa ruckom i mehanizmom za kant otvaranje | kom | **2.00** |

Napomena:

Rok za izradu suvomontažnih radova je 5 dana od dana zaključivanja Ugovora, dok je rok za završetak ostalih radova 15 dana.

Naručilac će omogućiti obilazak lokacije za izvođenje radova uz prethodnu prijavu, koja se podnosi dan prije obilaska lokacije, na memorandumu zainteresovanog lica i koja sadrži podatke o licima ovlašćenim za obilazak lokacije. Zainteresovana lica dostavljaju prijave na e-mail adresu Naručioca [sektornabavke@budvanskarivijera.co.me](mailto:sektornabavke@budvanskarivijera.co.me)

Termini obilaska lokacije.

* ***Petak 08.03.2024. godine* od 10:00 do 12:00 časova;**

***(Potvrda o izvršenom obilasku lokacije za izvođenje radova, mora biti sastavni dio ponude).***

🞎 Garantni rok:

* 2 godine od dana završetka građevinsko zanatskih radova
* Za materijal i opremu – prema garanciji za isporučenu opremu od strane proizvođača

🞎 Garancije kvaliteta:

Atest za sav ugradjeni material

**IZJAVA NARUČIOCA DA ĆE UREDNO IZMIRIVATI OBAVEZE PREMA IZABRANOM PONUĐAČU*[[1]](#footnote-1)***

Hotelska grupa „Budvanska rivijera” a.d. Budva

Broj: 04/1-999/1

Mjesto i datum: Budva, 04.03.2024. godine,

U skladu sa članom 27 stav 1 tačka 3 Pravilnika o uređivanju postupaka nabavki roba, usluga i radova u Hotelskoj grupi „Budvanska rivijera” AD Budva (broj 02-4960/6 od 15.09.2021. godine) Jovan Gregović, Izvršni direktor kao ovlašćeno lice Hotelske grupe „Budvanska rivijera” AD Budva , daje

**I z j a v u**

da će Hotelska grupa „Budvanska rivijera” AD Budva, shodno Planu nabavki broj: 02-5981/7 od 27.12.2023. godine, uredno vršiti plaćanja preuzetih obaveza, po utvrđenoj dinamici.

Ovlašćeno lice naručioca

Izvršni direktor

Jovan Gregović

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**IZJAVA NARUČIOCA (OVLAŠĆENO LICE, SLUŽBENIK ZA NABAVKE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PLANIRANJU NABAVKE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA *[[2]](#footnote-2)***

Hotelska grupa „Budvanska rivijera” a.d. Budva

Broj: 04/1-999/2

Mjesto i datum: Budva, 04.03.2024. godine,

U skladu sa članom 8. Pravilnika o uređivanju postupaka nabavki roba, usluga i radova u Hotelskoj grupi „Budvanska rivijera” AD Budva (broj 02-4960/6 od 15.09.2021. godine).

**Izjavljujem**

da u postupku nabavke iz Plana nabavke broj 02-5981/7 od 27.12.2023. godine za nabavku radova – Izrada spuštenog plafona u kuhinji hotela “Palas”, za potrebe Hotelske grupe “Budvanska rivijera” AD Budva, nijesam u sukobu interesa u smislu člana 8. Pravilnika o uređivanju postupaka nabavki roba, usluga i radova u Hotelskoj grupi „Budvanska rivijera” AD Budva i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može kompromitovati moju objektivnost i nepristrasnost u ovom postupku nabavke.

Ovlašćeno lice naručioca

IzvršnI direktor

Jovan Gregović

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*s.r.*

Sektor nabavke

Vladimir Janjušević

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*s.r.*

Lice koje je učestvovalo u planiranju nabavke i izradi tehničke specifikacije

Puniša Raičević

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*s.r.*

**IZJAVA NARUČIOCA (ČLANOVA KOMISIJE ZA OTVARANJE I VREDNOVANJE PONUDE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PRIPREMANJU TENDERSKE DOKUMENTACIJE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA*[[3]](#footnote-3)***

Hotelska grupa „Budvanska rivijera” a.d. Budva

Broj: 04/1-999/3

Mjesto i datum: Budva, 04.03.2024. godine,

U skladu sa članom 8. Pravilnika o uređivanju postupaka nabavki roba, usluga i radova u Hotelskoj grupi „Budvanska rivijera” AD Budva (broj 02-4960/6 od 15.09.2021. godine).

**Izjavljujem**

da u postupku nabavke iz Plana nabavke broj 02-5981/7 od 27.12.2023. godine za nabavku radova – Izrada spuštenog plafona u kuhinji hotela “Palas”, za potrebe Hotelske grupe “Budvanska rivijera” AD Budva, nijesam u sukobu interesa u smislu člana 8. Pravilnika o uređivanju postupaka nabavki roba, usluga i radova u Hotelskoj grupi „Budvanska rivijera” AD Budva, i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može kompromitovati moju objektivnost i nepristrasnost u ovom postupku nabavke.

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda, Vladimir Janjušević, predsjednik

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*s.r.*

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda, Dušica Perović, član

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*s.r.*

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda, Puniša Raičević, član

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*s.r.*

# METODOLOGIJA NAČINA VREDNOVANJA PONUDA PO KRITERIJUMU I PODKRITERIJUMIMA

 **Vrednovanje ponuda po kriterijumu najniže ponuđena cijena vršiće se na sljedeći način:**

 kriterijum najniža ponuđena cijena vrednovaće se na sljedeći način:

1. Minimalna ukupna ponuđena cijena će se obračunati sa max.brojem poena......................(100);
2. bodovi za ostale ponuđače obračunavaju se procentualno u odnosu na najnižu cijenu po formuli:

najniža ponuđena cijena

broj poena = ---------------------------------------------x max.broj poena (100);

ponuđena cijena

Ako je ponuđena cijena 0,00 EUR-a prilikom vrednovanja te cijene po kriterijumu ili podkriterijumu najniža ponuđena cijena uzima se da je ponuđena cijena 0,01 EUR.

# 

# OBRAZAC PONUDE SA OBRASCIMA KOJE PRIPREMA PONUĐAČ

# 

**NASLOVNA STRANA PONUDE**

(*naziv ponuđača*)

podnosi

(*naziv naručioca*)

**P O N U D U**

**po Tenderskoj dokumentaciji broj \_\_\_\_ od \_\_\_\_\_\_\_ godine**

**za nabavku \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(*opis predmeta nabavke*)

**ZA**

🞎 Predmet nabavke u cjelosti

## PODACI O PONUDI I PONUĐAČU

**Ponuda se podnosi kao:**

🞎 Samostalna ponuda

🞎 Samostalna ponuda sa podizvođačem/podugovaračem

🞎 Zajednička ponuda

🞎 Zajednička ponuda sa podizvođačem/podugovaračem

**Podaci o podnosiocu samostalne ponude:**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv i sjedište ponuđača |  |
| PIB[[4]](#footnote-4) |  |
| Broj računa i naziv banke ponuđača |  |
| Adresa |  |
| Telefon |  |
| Fax |  |
| E-mail |  |
| Lice/a ovlašćeno/a za potpisivanje finansijskog dijela ponude i dokumenata u ponudi | *(Ime, prezime i funkcija)* |
| *(Potpis)* |
| Ime i prezime osobe za davanje informacija |  |

**Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru samostalne ponude[[5]](#footnote-5)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Naziv podugovarača /podizvođača |  | |
| PIB[[6]](#footnote-6) |  | |
| Ovlašćeno lice |  | |
| Adresa |  | |
| Telefon |  | |
| Fax |  | |
| E-mail |  | |
| Procenat ukupne vrijednosti nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču |  | |
| Opis dijela predmeta nabavake koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču |  |  |
| Ime i prezime osobe za davanje informacija |  | |

**Podaci o podnosiocu zajedničke ponude [[7]](#footnote-7)**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv podnosioca zajedničke ponude |  |
| Adresa |  |
| Ovlašćeno lice za potpisivanje finansijskog dijela ponude, nacrta ugovora o nabavci | *(Ime i prezime)* |
| *(Potpis)* |
| Imena i stručne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora |  |
|  |
|  |
| .... |

**Podaci o nosiocu zajedničke ponude:**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv nosioca zajedničke ponude |  |
| PIB[[8]](#footnote-8) |  |
| Broj računa i naziv banke ponuđača |  |
| Adresa |  |
| Ovlašćeno lice za potpisivanje dokumenata koji se odnose na nosioca zajedničke ponude | *(Ime, prezime i funkcija)* |
| *(Potpis)* |
| Telefon |  |
| Fax |  |
| E-mail |  |
| Ime i prezime osobe za davanje informacija |  |

**Podaci o članu zajedničke ponude[[9]](#footnote-9):**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv člana zajedničke ponude |  |
| PIB[[10]](#footnote-10) |  |
| Broj računa i naziv banke ponuđača |  |
| Adresa |  |
| Ovlašćeno lice za potpisivanje dokumenata koja se odnose na člana zajedničke ponude | *(Ime, prezime i funkcija)* |
| *(Potpis)* |
| Telefon |  |
| Fax |  |
| E-mail |  |
| Ime i prezime osobe za davanje informacija |  |

**Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru zajedničke ponude[[11]](#footnote-11)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Naziv podugovarača /podizvođača |  | |
| PIB[[12]](#footnote-12) |  | |
| Ovlašćeno lice |  | |
| Adresa |  | |
| Telefon |  | |
| Fax |  | |
| E-mail |  | |
| Procenat ukupne vrijednosti nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču |  | |
| Opis dijela predmeta nabavake koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču |  |  |
| Ime i prezime osobe za davanje informacija |  | |

**FINANSIJSKI DIO PONUDE**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| r.b. | opis predmeta | bitne karakteristike ponuđenog predmeta nabavke | jedinica mjere | količina | jedinična cijena bez  pdv-a | ukupan iznos bez pdv-a | pdv | ukupan iznos sa  pdv-om |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ..... |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ukupno bez PDV-a | | | | |  | | | |
| PDV | | | | |  | | | |
| Ukupan iznos sa PDV-om: | | | | |  | | | |

Uslovi ponude:

|  |  |
| --- | --- |
| Rok izvršenja ugovora je |  |
| Mjesta izvršenja ugovora su |  |
| Način i dinamika isporuke/izvršenja |  |
| Garantni rok |  |
| Garancija kvaliteta |  |
| Rok plaćanja |  |
| Način plaćanja |  |
| Period važenja ponude |  |

Ovlašćeno lice ponuđača

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*ime, prezime i funkcija*)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*svojeručni potpis*)

M.P.

**IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA NA STRANI PONUĐAČA,PODNOSIOCA ZAJEDNIČKE PONUDE, PODIZVOĐAČA /PODUGOVARAČA[[13]](#footnote-13)**

(*ponuđač*)

Broj: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Mjesto i datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ovlašćeno lice ponuđača/člana zajedničke ponude, podizvođača / podugovarača  
 (*ime i prezime i radno mjesto*) , u skladu sa članom 8 . Pravilnika o uređivanju postupaka nabavki roba, usluga i radova u hotelskoj grupi „Budvanska rivijera” AD Budva (broj 02-4960/6 od 15.09.2021. godine) daje

**Izjavu**

da nije u sukobu interesa sa licima naručioca navedenim u izjavama o nepostojanju sukoba interesa na strani naručioca, koje su sastavni dio predmetne Tenderske dokumentacije broj 04/1-999 od 04.03.2024. godine za nabavku radova – Izrada spuštenog plafona u kuhinji hotela “Palas”, za potrebe Hotelske grupe “Budvanska rivijera” AD Budva, u smislu člana 8. Pravilnika o uređivanju postupaka nabavki roba, usluga i radova u hotelskoj grupi „Budvanska rivijera” AD Budva i da ne postoje razlozi za sukob interesa na strani ovog ponuđača.

Ovlašćeno lice ponuđača

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*ime, prezime i funkcija*)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*svojeručni potpis*

M.P.

## DOKAZI O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNOG NADMETANJA

Dostaviti:

1) dokaza o registraciji kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlašćenim licima ponuđača;

2) dokaza nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda;

3) dokaza o posjedovanju važeće dozvole, licence, odobrenja, odnosno drugog akta izdatog od nadležnog organa i to:

|  |
| --- |
| Shodno članu 135, a u vezi člana 122 Zakona o planiranju prostora i izgradnji objekata („Službeni list Crne Gore“ br. 064/17, 044/18, 063/18, 011/19 i 082/20) ponuđač, privredno društvo treba da dostavi:   * Licencu za izradu tehničke dokumentacije i izvođenje radova, izdatu od Ministarstva prostornog planiranja, urbanizma i državne imovine u skladu sa Zakonom o planiranju prostora i izgradnji objekata („Službeni list Crne Gore“ br. 064/17, 044/18, 063/18, 011/19 i 082/20);   **Ponuđač, privredno društvo, pravno lice, odnosno preduzetnik, treba da ima zaposlene inženjere koji posjeduju licence za:**  - Dip. inž. građevinarstva za obavljanje djelatnosti izrade tehničke dokumentacije i građenje objekata; (U skladu sa Zakonom o planiranju prostora i izgradnji objekata objekata ("Službeni list Crne Gore", br. 64/17, 44/18, 63/18, 11/19, 82/2020); |

**DOKAZI O ISPUNJAVANJU USLOVA STRUČNO-TEHNIČKE I KADROVSKE OSPOSOBLJENOSTI**

Nije potrebno dostavljanje ovih dokaza. Ne zahtijeva se.

**NACRT UGOVORA O NABAVCI**

Ovaj ugovor zaključen je između:

**Hotelske grupe „Budvanska rivijera“ AD Budva** sa sjedištem u Budvi, ulica Trg Slobode 1, PIB: 02005328, koga zastupa Jovan Gregović, izvršni direktor, kao naručilac (u daljem tekstu: Naručilac)

I

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ sa sjedištem u \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ulica\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Broj računa: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Naziv banke: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, koga zastupa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, kao izvođač (u daljem tekstu: Izvođač).

**PREDMET UGOVORA**

**Član 1**

Predmet ovog ugovora je izvođenje radova – Izrada spuštenog plafona u kuhinji hotela “Palas”, za potrebe Hotelske grupe “Budvanska rivijera” AD Budva prema Tenderskoj dokumentaciji, Pozivu za nadmetanje za izbor najpovoljnije ponude za nabavku radova broj 04/1-999 od 04.03.2024. godine, Odluci o izboru najpovoljnije ponude broj 04/1-………….. od …………….2024. godine i prema specifikaciji koja je sastavni dio tenderske dokumentacije.

**Član 2**

IZVOĐAČ se obavezuje, pošto se prethodno upoznao sa svim uslovima, pravima i obavezama koje kao IZVOĐAČ ima u vezi sa izvršenjem svih radova koji su predmet ovog Ugovora i za koje je dao svoju ponudu, da radove iz člana 1. ovog Ugovora izvede stručno i kvalitetno, držeći se tehničkih propisa, pravila i standarda koji važe u građevinarstvu za građenje ugovorene vrste radova, koji su predmet ovog ugovora, a u svemu u skladu sa predmjerom radova.

**Član 3**

Izvođač se obavezuje da će radove iz člana 1 ovog Ugovora, izvesti u svemu prema prihvaćenoj Ponudi od strane Naručioca br. 04/1-............. od ......................2024. godine godine koja čini sastavni dio Ugovora.

Naručilac zadržava pravo da odustane od izvođenja određenih pozicija iz tehničke specifikacije.

**II CIJENA I NAČIN PLAĆANJA**

**Član 4**

Ukupna cijena za radove i opremanje navedene u članu 1 ovog Ugovora iznosi  **……………..**€ sa uračunatim PDV-om.

Naručilac se obavezuje da će plaćanje izvršiti virmanski u roku do 60 dana od dana završenog posla i ispostavljanja fakture.

Za izvedene radove Izvođač je dužan ispostaviti Naručiocu fakturu, potpisanu od ovlašćenog lica. Faktura mora sadržati broj ugovora po kojem se plaćanje vrši.

Sve uplate se vrše u korist žiro racuna ………………….., kod ……………………… banke.

.**Član 5**

IZVOĐAČ se obavezuje da Naručiocu u trenutku potpisivanja ovog Ugovora preda neopozivu, bezuslovnu i naplativu na prvi poziv Garanciju banke, za dobro izvršenje ugovora na iznos \_\_\_5\_\_\_ % od ukupne vrijednosti Ugovora, sa rokom vaznosti 7 (sedam) dana dužim od ugovorenog roka iz člana 7 , ovog Ugovora i koju Naručilac može aktivirati u svakom momentu kada nastupi neki od razloga za raskid ovog Ugovora.

**III ROK**

**Član 6**

Ugovor se zaključuje na odredjeno vrijeme.

Izvođač se obavezuje da će radove navedene u članu 1. ovog Ugovora, izvršiti u periodu od 15 dana od dana potpisivanja Ugovora. Rok za izvođenje suvomontažnih radova je 5 dana.

Mjesto izvršenja ugovora je Petrovac - hotel “Palas”;

Ovaj Ugovor se primjenjuje od dana potpisivanja obije ugovorene strane.

**IV OBAVEZE UGOVORNIH STRANA**

**Član 7**

Izvođač se obavezuje:

- da prije početka radova pismeno obavijesti Naručioca o odgovornom licu na izvođenju radova,

- da će radove izvesti u roku koji je naveden u članu 6. ovog ugovora;

- da odmah po zahtjevu Naručioca pristupi otklanjanju uočenih nedostataka i propusta u obavljanju posla, odnosno u izvođenju radova.

- da prilikom izvođenja radova striktno koristi materijale koje je dostavio u Ponudi, a koji su opisani u bitnim karakteristikama ponuđenog predmeta nabavke.

- da sve radove izvodi prema opisu pojedinih stavki navedenih u predmjeru radova, kvalitetno sa materijalima koji odgovaraju tehničkim uslovima za ovu vrstu posla, kao što je precizno navedeno u tehničkoj specifikaciji I prihvaćenoj ponudi u dijelu bitnih karakteristika ponuđenog predmeta nabavke.

IZVOĐAČ je dužan da prije početka izvođenja radova preduzme mjere radi obezbjedjenja sigurnosti izvedenih radova, susjednih objekata i radova opreme, uređenje, instalacija, radnika, saobraćaja, okoline i imovine i neposredno je odgovoran i dužan naknaditi sve štete koje izvodjenjem ugovorenih radova pričini trećim licima i imovini.

**Član 8**

Naručilac se obavezuje da u dogovorenom terminu i planu Ponuđača uvede u posao.

Pod uvođenjem u posao podrazumijeva se obezbjeđenje svih potrebnih uslova za nesmetano obavljanje posla.

Naručilac zadržava pravo da odustane od određenih pozicija iz predmjera i predračuna radova u zavisnosti od toka izvođenja radova.

**Član 9**

**Troškove sprovođenja mjera zaštite i zdravlja na radu snosi IZVOĐAČ.**

IZVOĐAČ je obavezan NARUČIOCU nadoknaditi sve štete koje treća lica eventualno ostvare od NARUČIOCA.

Sva lica zaposlena kod IZVOĐAČA na poslovima pružanja usluga iz ovog Ugovora moraju biti osigurana od strane IZVOĐAČA o njegovom trošku kao i za sve povrede na radu ili nesreće na poslu u skladu sa Zakonom.

Ovim osiguranjem moraju biti obuhvaćena sva lica neposredno vezana za objekte Naručioca i IZVOĐAČA.

IZVOĐAČ je obavezan preduzeti sve mjere zaštite i zdravlja na radu u skladu sa Zakonom o zaštiti i zdravlju na radu.

Naručilac neće biti odgovoran za bilo koje odštete ili kompenzacije koje se imaju isplatiti za bilo kakve povredu osiguranih lica.

**NADZOR**

**Član 10**

Stručni nadzor na izvođenju radovaNARUČILAC će vršiti preko stručnog lica zaposlenog kod Naručioca, o čemu će pisano obavijestiti IZVOĐAČA.

Ako u toku izvođenja radova dođe do promjene nadzornog organa, NARUČILAC će o tome obavijestiti IZVOĐAČA.

Nadzorni organ ovlašćen je da se stara i kontroliše: da li IZVOĐAČ izvodi radove prema tehničkoj dokumentaciji (predmjeru radova), provjeru kvaliteta izvođenja radova, primjenu propisa, standarda, tehničih normativa i normi kvaliteta, kontrolu kvaliteta materijala koji se ugrađuju, da daje tehnička tumačenja eventualno nejasnih detalja potrebnih za izvođenje radova u duhu uslova utvrđenih ugovorom, da kontroliše dinamiku napredovanja radova i ugovorenog roka završetka objekta, da ocjenjuje spremnost i sposobnost radne snage i oruđa rada angažovanih na izgradnji objekta, kao i da vrši i druge poslove koji proizilaze iz važećih propisa i spadaju u nadležnost i funkciju nadzora.

Nadzorni organ nema pravo da oslobodi IZVOĐAČA od bilo koje njegove dužnosti ili obaveze iz ugovora ukoliko za to ne dobije pisano ovlašćenje od NARUČIOCA.

Postojanje nadzornog organa i njegovi propusti u vršenju stručnog nadzora ne oslobađaju IZVOĐAČA od njegove obaveze i odgovornosti za kvalitetno i pravilno izvođenje radova.

Nadzorni organ ima pravo da naredi IZVOĐAČU da otkloni nekvalitetno izvedene radove i zabrani ugrađivanje nekvalitetnog materijala i opreme.

**Član 11**

IZVOĐAČ je dužan da radove koji su predmet ovog Ugovora osigura o svom trošku protiv svih šteta do kojih može doći za vrijeme izvođenja radova i to od početka izvođenja pa do primopredaje radova (osnovnih i dopunskih rizika u skladu sa uslovima za osiguranje objekta u izgradnji) kod odgovarajuće organizacije koja vrši osiguranje – osiguravača.

**Član 12**

Ako IZVOĐAČ bez krivice NARUČIOCA ne završi radove koji su predmet ovog Ugovora u ugovorenom roku, dužan je NARUČIOCU platiti na ime ugovorene kazne penale od 2,0 ‰ (dva promila) od ugovorene cijene ukupnih radova za svaki dan prekoračenja ugovorenog roka završetka radova. Visina ugovorene kazne ne može preći 10% od ugovorene cijene ukupnih radova.

U slučaju neispunjenja ugovornih obaveza, IZVOĐAČ nema pravo da isplati ugovornu kaznu i odustane od Ugovora, izuzev ako je to bila namjera ugovornih strana kada su kaznu ugovorili.

U slučaju da IZVOĐAČ zadocni sa ispunjenjem, NARUČILAC ima pravo da zahtijeva i ispunjenje ugovornih obaveza i ugovornu kaznu.

NARUČILAC može da zahtijeva ugovornu kaznu zbog zadocnjenja ako je primio ispunjenje obaveze i bez odlaganja obavijestio IZVOĐAČA da zadržava svoje pravo na ugovornu kaznu.

Ako NARUČIOCU nastane šteta veća u iznosu od ugovorenih i obračunatih penala- kazne, IZVOĐAČ je dužan da plati NARUČIOCU pored ugovorne kazne (penale) i iznos naknade štete koja prelazi visinu ugovorene kazne, kao i pravo NARUČIOCA je da zahtijeva razliku do potpune naknade štete.

**Član 13**

IZVOĐAČ je dužan da po završenim radovima povuče sa gradilišta svoje radnike, ukloni preostali materijal, opremu, sredstva za rad i privremene objekte koje je koristio u toku rada, očisti gradilište od otpadaka koje je napravio i uredi i očisti okolinu građevine i samu građevinu (objekat na kome je izvodio radove).

**Član 14**

Ukoliko dođe do raskida Ugovora i prekida radova, NARUČILAC i IZVOĐAČ su dužni da preduzmu potrebne mjere da se izvedeni radovi zaštite od propadanja. Troškove zaštite radova snosi strana ugovora čijom krivicom je došlo do raskida Ugovora odnosno do prekida radova.

**V RASKID UGOVORA**

**Član 15**

Ugovorne strane su saglasne da do raskida ovog Ugovora može doći kada jedna strana ne ispuni svoju obavezu ili kada za ispunjenje obaveze očigledno da jedna strana neće ispuniti svoju obavezu iz Ugovora i u drugim slučajevima predviđenim Zakonom o obligacionim odnosima.

**Član 16**

Sve eventualne izmjene koje se odnose bilo na sadržinu ovog Ugovora, mogu biti načinjene saglasnošću strana ugovornica isključivo u pisanoj formi, a sve u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima Crne Gore ("Sl. list Crne Gore", br. 47/08 od 07.08.2008, 04/11 od 18.01.2011), Zakon o planiranju prostora i izgradnji objekata ("Sl. list Crne Gore", br. 64/17 ) i drugim pozitivno- pravnim propisima koji regulišu datu oblast.

**Član 17**

Naručilac ima pravo da jednostrano raskine Ugovor prostom izjavom u sljedećim slučajevima:

- Izvođač prekorači rok za izvršenje ovog Ugovora utvrđen članom 6. Ugovora, do koga je došlo njegovom krivicom;

- Ukoliko Izvođač ne koristi materijale koje je dostavio u ponudi, odnosno ako se od strane Nadzornog organa Naručioca utvrdi da isporučeni materijal i materijal ponuđen u Ponudi nisu identični.

- Ukoliko se od strane Nadzornog organa Naručioca utvrdi da Izvođač ne izvodi radove prema opisu pojedinih stavki navedenih u predmjeru radova, kvalitetno sa materijalima koji odgovaraju tehničkim uslovima za ovu vrstu radova.

- Izvođač odustane od izvršenja Ugovora izričito, ili bez opravdanog razloga prekine sa izvršavanjem Ugovora;

- Izvođač u bitnom krši ili ne izvršava ugovorene obaveze i ukoliko ne otkloni razlog kršenja, odnosno neizvršavanja ni u naknadnom roku koji mu pisanim obavještenjem odredi naručilac.

- Ukoliko Nadzorni organ konstatuje bilo kakva odstupanja od Ponudeodnosno ako se od strane Nadzornog organa Naručioca utvrdi da isporučeni materijal i materijal ponuđen u Ponudi nisu identični.

**OSTALE ODREDBE**

**Član 18**

Eventualne nesporazume koji mogu da se pojave u vezi ovog Ugovora ugovorne strane će pokušati da riješe sporazumno, a u slučaju spora nadležan je Privredni sud u Podgorici.

**Član 19**

Ugovor zaključen uz kršenje antikorupcijskog pravila ništavan je.

**Član 20**

Svojim potpisom ugovorne strane izjavljuju da prihvataju sve odredbe ovog Ugovora.

Ovaj ugovor je pravno valjano zaključen u 6 (šest) primjeraka istovjetnog teksta, od kojih su po tri (3) određena za svaku ugovorenu stranu.

NARUČILAC IZVRŠILAC

**Hotelska grupa “Budvanska rivijera”**

**AD Budva**

**Izvršni direktor Izvršni direktor**

**Jovan Gregović**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**SAGLASAN SA NACRTOM UGOVORA**

**Ovlašćeno lice ponuđača \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(ime, prezime i funkcija)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(svojeručni potpis)

*Napomena: Konačni tekst ugovora o nabavci biće sačinjen u skladu sa članom 63* Pravilnika o uređivanju postupaka nabavki roba, usluga i radova u hotelskoj grupi „Budvanska rivijera” AD Budva (broj 02-4960/6 od 15.09.2021. godine)*.*

**UPUTSTVO PONUĐAČIMA ZA SAČINJAVANJE I PODNOŠENJE PONUDE**

**NAČIN PRIPREMANJA PONUDE U PISANOJ FORMI**

**Pripremanje ponude**

Ponuđač je dužan da ponudu pripremi kao jedinstvenu cjelinu i da svaku prvu stranicu svakog lista i ukupni broj listova ponude označi rednim brojem i pečatom, osim garancije ponude.

Dokumenta koja sačinjava ponuđač, a koja čine sastavni dio ponude moraju biti svojeručno potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača.

Ponuda mora biti povezana jednim jemstvenikom tako da se ne mogu naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati pojedinačni listovi, a da se pri tome ne ošteti list ponude.

Ponuda se dostavlja u odgovarajućem zatvorenom omotu (koverat, paket i sl).

Na jednom dijelu omota ponude ispisuje se naziv i sjedište naručioca, broj poziva za javno nadmetanje i tekst sa naznakom: "Ne otvaraj prije javnog otvaranja ponuda", a na drugom dijelu omota ispisuje se naziv, sjedište, ime i adresa ponuđača.

**Oblik i način dostavljanja dokaza o ispunjenosti uslova za učešće u postupku nabavke**

Dokazi o ispunjenosti uslova za učešće u postupku nabavke i drugi traženi dokazi, mogu se dostaviti u originalu ili ovjerenoj kopiji.

Naručilac može da u toku postupka pregleda i ocjene ponuda kod i preko nadležnog organa, kao i da uvidom u javno objavljene registre i evidencije vrši provjeru ispravnosti i pravnu valjanost dokaza iz stava 1 ovog člana.

**Sredstva finansijskog obezbjeđenja - garancije**

**Način dostavljanja garancije ponude**

Garancija ponude koja sadrži klauzulu da je validna ukoliko je perforirana dostavlja se i povezuje u ponudi jemstvenikom sa ostalim dokumentima ponude. Na ovaj način se dostavlja i povezuje garancija ponude uz koju je kao posebni dokument dostavljena navedena klauzula izdavaoca garancije.

Ako garancija ponude ne sadrži klauzulu da je validna ukoliko je perforirana ili ako uz garanciju nije dostavljen posebni dokument koji sadrži takvu klauzulu, garancija ponude se dostavlja u dvolisnoj providnoj plastičnoj foliji koja se zatvara po svakoj strani tako da se garancija ponude ne može naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati. Zatvaranje plastične folije može se vršiti i jemstvenikom kojim se povezuje ponuda u cjelinu na način što će se plastična folija perforirati po obodu svake strane sa najmanje po dvije perforacije kroz koje će se provući jemstvenik kojim se povezuje ponuda, tako da se garancija ponude ne može naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati, a da se ista vidno ne ošteti, kao ni jemstvenik kojim je zatvorena plastična folija i kojim je uvezana ponuda. Ako se garancija ponude sastoji iz više listova svaki list garancije se dostavlja na naprijed opisani način.

Garancija ponude se prilaže na način opisan pod tačkom 3 ovog uputstva (način pripremanja ponude po partijama).

**Zajednički uslovi za garanciju ponude i sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o nabavci**

Garancija ponude i sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o nabavci mogu biti izdata od banke, društva za osiguranje ili druge organizacije koja je zakonom ili na osnovu zakona ovlašćena za davanje garancija.

U garanciji ponude i sredstvu finansijskog obezbjeđenja ugovora o nabavci mora biti naveden broj i datum tenderske dokumentacije na koji se odnosi ponuda, iznos na koji se garancija daje i da je bezuslovna i plativa na prvi poziv naručioca nakon nastanka razloga na koji se odnosi.

U slučaju kada se ponuda podnosi za više partija ponuđač može u ponudi dostaviti jednu garanciju ponude za sve partije za koje podnosi ponudu uz navođenje partija na koje se odnosi i iznosa garancije za svaku partiju ili da za svaku partiju dostavi posebnu garanciju ponude.

**Način iskazivanja ponuđene cijene**

Ponuđač dostavlja ponudu sa cijenom/ama izraženom u EUR-ima, sa posebno iskazanim PDV-om, na način predviđen obrascem “Finansijski dio ponude” koji je sastavni dio Tenderske dokumentacije.

U ponuđenu cijenu uračunavaju se svi troškovi i popusti na ukupnu ponuđenu cijenu, sa posebno iskazanim PDV-om, u skladu sa zakonom.

Ponuđena cijena/e piše se brojkama.

Ponuđena cijena/e izražava se za cjelokupni predmet nabavke, a ukoliko je predmet nabavke određen po partijama za svaku partiju za koju se podnosi ponuda dostavlja se posebno Finansijski dio ponude.

Ako je cijena najpovoljnije ponude niža najmanje za 30% u odnosu na prosječno ponuđenu cijenu svih ispravnih ponuda ponuđač je dužan da na zahtjev naručioca dostavi obrazloženje.

**Nacrt ugovora o nabavci**

Ponuđač je dužan da u ponudi dostavi Nacrt ugovora o nabavci potpisan od strane ovlašćenog lica na mjestu predviđenom za davanje saglasnosti na isti.

**Blagovremenost ponude**

Ponuda je blagovremeno podnesena ako je uručena naručiocu prije isteka roka predviđenog za podnošenje ponuda koji je predviđen Tenderskom dokumentacijom.

**Period važenja ponude**

Period važenja ponude ne može da bude kraći od roka definisanog u Pozivu.

Istekom važenja ponude naručilac može, u pisanoj formi, da zahtijeva od ponuđača da produži period važenja ponude do određenog datuma. Ukoliko ponuđač odbije zahtjev za produženje važenja ponude smatraće se da je odustao od ponude. Ponuđač koji prihvati zahtjev za produženje važenja ponude ne može da mijenja ponudu.

**Pojašnjenje tenderske dokumentacije**

Zainteresovano lice ima pravo da zahtijeva od naručioca pojašnjenje tenderske dokumentacije u roku od **5 (pet)** dana[[14]](#footnote-14), od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije.

Zahtjev za pojašnjenje tenderske dokumentacije podnosi se u pisanoj formi (poštom, faxom, e-mailom...) , na adresu naručioca.

Pojašnjenje tenderske dokumentacije predstavlja sastavni dio tenderske dokumentacije.

Naručilac je dužan da pojašnjenje tenderske dokumentacije, dostavi podnosiocu zahtjeva i da ga objavi na sajtu kompanije, 3 dana od dana prijema zahtjeva.

**Način dostavljanja ponude**

Ponuda se dostavlja u odgovarajućem zatvorenom omotu (koverat, paket i sl). Na jednom dijelu omota ponude ispisuje se naziv i sjedište naručioca, broj poziva za javno nadmetanje, odnosno poziva za nadmetanje i tekst sa naznakom: “Ne otvaraj prije javnog otvaranja ponuda”, a na drugom dijelu omota ispisuje se naziv, sjedište, ime i adresa ponuđača.

U slučaju podnošenja zajedničke ponude, na omotu je potrebno naznačiti da se radi o zajedničkoj ponudi i navesti puni naziv ponuđača i adresu na koju će ponuda biti vraćena u slučaju da je neblagovremena.

* **IZMJENE I DOPUNE PONUDE I ODUSTANAK OD PONUDE**

Ponuđač može da, u roku za dostavljanje ponuda, mijenja ili dopunjava ponudu ili da od ponude odustane na način predviđen za pripremanje i dostavljanje ponude, pri čemu je dužan da jasno naznači koji dio ponude mijenja ili dopunjava.

# SADRŽAJ PONUDE

1. Naslovna strana ponude
2. Sadržaj ponude
3. Popunjeni podaci o ponudi i ponuđaču
4. Ugovor o zajedničkom nastupanju u slučaju zajedničke ponude
5. Popunjen obrazac finansijskog dijela ponude
6. Izjava/e o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa kod ponuđača, podnosioca zajedničke ponude, podizvođača ili podugovarača
7. Dokazi za dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova za učešće u postupku javnog nadmetanja
8. Potpisan Nacrt ugovora o nabavci
9. Sredstva finansijskog obezbjeđenja

# OVLAŠĆENJE ZA ZASTUPANJE I UČESTVOVANJE U POSTUPKU JAVNOG OTVARANJA PONUDA

Ovlašćuje se (*ime i prezime i broj lične karte ili druge identifikacione isprave*) da, u ime

(*naziv ponuđača*), kao ponuđača, prisustvuje javnom otvaranju ponuda po Tenderskoj dokumentaciji (*naziv naručioca*) broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_\_\_\_. godine, za nabavku (*opis predmeta nabavke*)i da zastupa interese ovog ponuđača u postupku javnog otvaranja ponuda.

**Ovlašćeno lice ponuđača**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(ime, prezime i funkcija)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(svojeručni potpis)

M.P.

*Napomena: Ovlašćenje se predaje Komisiji za otvaranje i vrednovanje ponuda naručioca neposredno prije početka javnog otvaranja ponuda.*

**UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU**

Postupak zaštite prava pokreće se žalbom koja se izjavljuje Drugostepenoj komisiji Naručioca.

Žalba se izjavljuje preko naručioca neposredno, putem pošte preporučenom pošiljkom sa dostavnicom.

Žalba se može izjaviti protiv:

1. odluke o izboru najpovoljnije ponude;
2. odluke o obustavljanju postupka javne nabavke;

Žalbu može podnijeti isključivo Ponuđač koji je dostavio ponudu u roku od 3 ( tri ) dana od dana dostavljanja putem preporučene pošiljke ili neposredno.

**Aktivna legitimacija u postupku**

Žalbu može podnijeti isključivo ponuđač. Žalbu ne može podnijeti lice koje u postupku nabavke nije dostavilo ponudu.

**Pravne posljedice podnošenja žalbe**

Blagovremeno podnijeta žalba prekida sve dalje aktivnosti naručioca u postupku nabavke, do donošenja odluke po žalbi od strane Drugostepene komisije Naručioca.

**Sadržaj žalbe**

Žalba naročito sadrži:

1. podatke o podnosiocu žalbe (naziv i sjedište, odnosno ime i adresa);
2. broj i datum objavljivanja javnog poziva sa predmetom nabavke;
3. broj i datum odluke o izboru najpovoljnije ponude, poništenju ili druge odluke naručioca;
4. razloge žalbe sa obrazloženjem;
5. predlog dokaza;
6. žalbeni zahtjev;
7. potpis ovlašćenog lica.

Uz žalbu se prilaže dokaz o uplati naknade za vođenje postupka.Naknadu iz stava 2 ovog člana plaća podnosilac žalbe u visini od 1 % procijenjene vrijednosti javne nabavke, s tim da visina naknade ne smije biti veća od 8.000,00 eura.

**Postupak sa neurednom žalbom**

Ako žalba sadrži formalni nedostatak koji sprječava postupanje po žalbi ili je nerazumljiva ili nepotpuna, Drugostepena komisija će zaključkom odbaciti žalbu.

**Ovlašćenja naručioca u vezi izjavljene žalbe**

Ako naručilac ocijeni da je žalba u cjelosti ili djelimično osnovana može, u roku od tri dana od dana prijema žalbe, da poništi odluku ili da je preinači drugom odlukom, ispravi učinjenu radnju u skladu sa zahtjevom iz žalbe ili poništi postupak nabavke, o čemu je dužan da obavijesti sve učesnike postupka.

Protiv odluke iz stava 1 ovog člana može se izjaviti žalba Drugostepenoj komisiji.

**Rokovi za donošenje odluke**

Drugostepena komisija je dužna da odluči po žalbi u roku od 7 dana od dana prijema spisa i potpune dokumentacije o postupku nabavke.

Rok iz stava 1 ovog člana može se produžiti za još 5 dana u slučaju potrebe angažovanja vještaka, pribavljanja mišljenja nadležnih organa i obimnosti dokumentacije u postupku nabavke.

Odluku iz stava 1 ovog člana Drugostepena komisija, u roku od tri dana od dana donošenja, dostavlja podnosiocu žalbe i objavljuje na svojoj web stranici.

**Odlučivanje Drugostepene komisije**

Drugostepena komisija u postupku po žalbi odlučuje zaključkom i rješenjem.

Drugostepena komisija zaključkom:

odbacuje žalbu, ako je nedopuštena, neblagovremena i izjavljena od strane neovlašćenog lica;

1. obustavlja postupak, prijemom pisanog obavještenja podnosioca žalbe da odustaje od podnijete žalbe.

Drugostepena komisija rješenjem:

1. odbija žalbu kao neosnovanu;
2. usvaja žalbu i u cjelosti ili djelimično poništava postupak nabavke i donijetu odluku, ukazuje Komisiji za otvaranje i vrednovanje ponuda na učinjene nepravilnosti i nalaže im sprovođenje novog postupka i odlučivanja ili preuzimanja potrebnih mjera kojima se učinjene nepravilnosti otklanjaju.

Odluka Drugostepene komisije mora biti obrazložena.

**Pravila dokazivanja**

U postupku po žalbi stranke su dužne da iznesu sve činjenice na kojima zasnivaju svoje zahtjeve i predlože dokaze kojima se te činjenice potvrđuju.

U postupku zaštite prava naručilac je dužan da dokaže postojanje činjenica i okolnosti na osnovu kojih je preduzeo pojedine radnje u postupku i donio odluke, koje su predmet žalbe.

U postupku zaštite prava podnosilac žalbe je dužan da dokaže ili učini vjerovatnim postojanje činjenica i razloga povrede postupka nabavke ili povrede materijalnog prava, koji su istaknuti u žalbi.

**Granice postupanja Drugostepene komisije**

Drugostepena komisija odlučuje u granicama žalbenih navoda.

Odluke Drugostepene komisije su konačne.

**Naknada za vođenje postupka**

Uz žalbu se dostavlja dokaz da je plaćena naknada za vođenje postupka po žalbi u iznosu od 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke, a najviše 8.000,00 eura, na žiro Hotelske grupe ,,Budvanska rivijera” ad Budva broj 520-67710-63 kod Hipotekarne banke.

Ukoliko je predmet nabavke podijeljen po partijama, a žalba se odnosi samo na određenu/e partiju/e, naknada se plaća u iznosu 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke te /tih partije/a.

Ukoliko se uz žalbu ne dostavi dokaz da je uplaćena naknada za vođenje postupka u propisanom iznosu žalba će biti odbačena kao neuredna.

1. [↑](#footnote-ref-1)
2. [↑](#footnote-ref-2)
3. [↑](#footnote-ref-3)
4. Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača [↑](#footnote-ref-4)
5. Tabelu “Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru samostalne ponude“ popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose sa podugovaračem/ podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podugovarača/ podizođaća, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovarača/podizođaća. [↑](#footnote-ref-5)
6. Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača [↑](#footnote-ref-6)
7. Tabelu „Podaci o podnosiocu zajedničke ponude“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu. Ponudač koji podnosi zajedničku ponudu dužan je popuniti i tabele „Podaci o nosiocu zajedničke ponude“ i „Podaci o članu zajedničke ponude“ [↑](#footnote-ref-7)
8. Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača [↑](#footnote-ref-8)
9. Tabelu “Podaci o članu zajedničke ponude“ kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog člana zajedničke ponude [↑](#footnote-ref-9)
10. Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača [↑](#footnote-ref-10)
11. Tabelu „ Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru zajedničke ponude“ popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose zajednički sa podugovaračem/ podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podugovarača/ podizođaća, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovarača/podizođaća. [↑](#footnote-ref-11)
12. Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača [↑](#footnote-ref-12)
13. Izjavu o nepostojanju sukoba interesa kod ponuđača, podnosioca zajedničke ponude, podizvođača ili podugovarača posebno dostaviti za svakog člana zajedničke ponude, za svakog podugovarača/podizvođača [↑](#footnote-ref-13)
14. [↑](#footnote-ref-14)