



Broj:04/1- 719
Budva, 20.02.2024. godine

UGOVOR O NABAVCI

Ugovorne strane:

Hotelska grupa „Budvanska rivijera“ AD Budva sa sjedištem u Budvi, ulica Trg Slobode 1, PIB: 02005328, koga zastupa Jovan Gregović, izvršni direktor, kao naručioca (u daljem tekstu: **Naručilac**)

i

“Guard F.T.O” D.O.O. Budva, sa sjedištem u Budvi, ulica Prva proleterska br.2, Broj računa 510-22516-04, Naziv banke: Crnogorska komercijalna banka, koga zastupa Nenad Krstajić kao izvršilac (u daljem tekstu: **Izvršilac**).

PREDMET UGOVORA

Član 1.

Predmet ovog ugovora je nabavka usluga – Obezbjedenja objekata i lica, prema Tenderskoj dokumentaciji, broj 04/1-098 od 16.01.2024. godine, Odluci o izboru najpovoljnije ponude, broj 04/1-383 od 02.02.2024. godine i prema specifikaciji koja je sastavni dio tenderske dokumentacije.

Član 2.

Izvršilac se obavezuje da će pružiti usluge navedene u članu 1. ovog Ugovora, u svemu prema prihvaćenoj Ponudi, br. 04/1- 276 od 29.01.2024. godine koja čini sastavni dio Ugovora.

CIJENA I NAČIN PLAĆANJA

Član 3.

Ukupna vrijednost usluge, iz ovog Ugovora iznosi **156.940,29 eura** sa uračunatim PDV-om. (slovima stotinupedesetšesthiljadadevetstotinačetdeset 29/100).

Naručilac se obavezuje da će plaćanje za izvršene usluge vršiti najkasnije 30 dana od dana dostavljanja fakture.

Za pružene usluge Izvršilac je dužan ispostaviti Naručiocu fakturu, potpisanu od ovlaštenog lica. Faktura mora sadržati broj ugovora po kojem se plaćanje vrši.

E-mail: pravnisektor@budvanskarivijera.co.me, www.hgbudvanskarivijera.com
85310 BUDVA CRNA GORA, TRG SLOBODE 1, PIB 02005328, PDV 20/31-00016-8
Tel. (+382) 33 451-311. Fax (+382 33) 451-311

ROK

Član 4.

Ugovor se zaključuje na period od 12.mjeseci, počev od 01.03.2024.godine.

Ovaj Ugovor se primjenjuje od dana potpisivanja obje ugovorene strane.

OBAVEZE UGOVORNIH STRANA

Član 5.

Izvršilac se obavezuje:

- Da usluge koje su predmet ovog Ugovora izvodi u skladu sa Zakonom o zaštiti lica i imovine, kao i u obimu i vrsti usluga fizičke i tehničke zaštite predviđene posebnim pravilnikom;
- Da obezbijedi kompletnu dokumentaciju po kojoj se pružaju usluge;
- Da odmah, po zahtjevu Naručioca, pristupi otklanjanju uočenih nedostataka i propusta u obavljanju posla, te da eventualnu štetu Naručiocu uzrokovanu nepostupanjem odgovornog lica na obezbjeđenju nadoknadi u cjelosti;
- Da obezbijedi svojim zaposlenima ljetnju i zimsku službenu uniformu (Spoljni odnosno jasno vidljivi dio uniforme službenika obezbeđenja mora da sadrži jasno uočljivi logo natpis „Obezbeđenje“ i dodatno riječ „Security“), kao i sredstva komunikacije između izvršioca obezbeđenja i Rješenje Uprave policije za vršenje poslova fizičke zaštite osoba za svako službeno lice koje obavlja posao fizičke zaštite.
- Izvršilac tokom trajanja Ugovora u obavezi je da sprovodi sljedeće standarde:

dokaz o uspostavljenom sistemu upravljanja kvalitetom:

ISO 9001: 2004 odnosno ISO 9001:2015 u oblasti koja je predmet nabavke (zaštita lica i imovine)

dokaz o uspostavljenom sistemu zaštite životne sredine:

ISO 14001: 2004 odnosno ISO 14001:2015 u oblasti koja je predmet nabavke (zaštita lica i imovine)

dokaz o uspostavljenom sistemu menadžmenta bezbjednošću i zdravlju na radu:

ISO 45001: 2015 u oblasti koja je predmet nabavke (zaštita lica i imovine)

dokaz o uspostavljenom sistemu menadžmenta bezbjednošću informacija:

ISO/IEC 27001: 2013 u oblasti koja je predmet nabavke (zaštita lica i imovine)

Član 6.

Ugovorne strane su saglasne da do raskida ovog Ugovora može doći:

- kada izvršilac ne ispuni svoju obavezu koja je predviđena ovim ugovorom prostom izjavom
- kada prije roka za ispunjenje obaveza je očigledno da izvršilac neće ispuniti svoju obavezu, i drugim slučajevima predviđenim Zakonom o obligacionim odnosima, Zakonom o zaštiti lica i imovine i ostalim pozitivno pravnim propisima koji regulišu ovu oblast.
- da u slučajevima teže povrede radne discipline svojih zaposlenih nadoknadi štetu Naručiocu.

Ukoliko Služba zaštite i bezbjednosti kao nadležni organ za praćenje poslova fizičke i tehničke zaštite uputi ponuđaču tri pismene opomene zbog nepoštovanja ugovora, Naručilac ima pravo da raskine Ugovor.

Član 7.

Naručilac ima pravo da jednostrano raskine Ugovor ukoliko:

- Izvršilac prekorači rok za izvršenje ovog Ugovora utvrđen članom 4, do koga je došlo njegovom krivicom;
- Izvršilac odustane od izvršenja Ugovora izričito, ili bez opravdanog razloga prekine sa izvršavanjem Ugovora;
- Izvršilac u bitnom krši ili ne izvršava ugovorene obaveze i ukoliko ne otkloni razlog kršenja, odnosno neizvršavanja ni u naknadnom roku koji mu pisanim obavještenjem odredi naručilac.

GARANCIJA ZA DOBRO IZVRŠENJE UGOVORA

Član 8.

Dobavljač se obavezuje da Naručiocu u trenutku potpisivanja ovog Ugovora preda neopozivu, безусловnu i naplativu na prvi poziv Garanciju banke, za dobro izvršenje ugovora na iznos 5 % od ukupne vrijednosti Ugovora, sa rokom važnosti 7 (sedam) dana dužim od ugovorenog roka iz Ugovora.

PRIMJENA PROPISA

Član 9.

Za sve što nije predviđeno ovim ugovorom neposredno će se primjeniti odredbe Zakon o obligacionim odnosima.

Ugovor o nabavci zaključen u slučaju kršenja antikorupcijskih pravila ništavan je.

Član 10.

U slučaju nastanka spora ugovorene strane će pokušati da iste riješe sporazumno, u protivnom određuje se nadležnost Privrednog suda u Podgorici.

Član 11.

Svojim potpisom ugovorne strane izjavljuju da prihvataju sve odredbe ovog Ugovora, zaključenog u 6 (šest) primjeraka istovjetnog teksta, od kojih po 3 (tri) primjerka za svaku ugovorenu stranu.

Obradio: Sektor pravnih poslova i ljudskih resursa
Dejan Andrić, zamjenik direktora



Verifikovao: Sektor planiranja nabavke i sprovođenja postupka nabavke
Vijoleta Đuranović, direktorica



Sektor pravnih poslova i ljudskih resursa
Milena Račković, direktorica



NARUČILAC

Hotelska grupa „Budvanska rivijera“
AD Budva

Izvršni direktor
Jovan Gregović



IZVRŠILAC

„Guard F.T.O.“
DOO Budva

Izvršni direktor
Nenad Krstajić

