

Broj:04/1- 1372
Budva, 31.03 .2023. godine

UGOVOR O NABAVCI – Obezbeđenje objekata i lica

Ugovorne strane:

1. **Hotelska grupa „Budvanska rivijera“ AD Budva** sa sjedištem u Budvi, ulica Trg Slobode 1, PIB: 02005328, koga zastupa Jovan Gregović, izvršni direktor, kao naručioca (u daljem tekstu: **Naručilac**)
2. **„GUARD F.T.O“ DOO Budva**, Prva Proleterska br.2, Broj računa: 510-22516-04, Naziv banke: CKB banka, koga zastupa Nenad Krstajić, izvršni direktor, kao izvršilac (u daljem tekstu: **Izvršilac**).

PREDMET UGOVORA

Član 1.

Predmet ovog ugovora je nabavka usluga – Obezbeđenja objekata i lica, prema Tenderskoj dokumentaciji, broj 04/1-885 od 14.03.2023. godine, Odluci o izboru najpovoljnije ponude, broj 04/1-1215 od 27.03.2023. godine i prema specifikaciji koja je sastavni dio tenderske dokumentacije.

Član 2.

Izvršilac se obavezuje da će pružiti usluge navedene u članu 1. ovog Ugovora, u svemu prema prihvaćenoj Ponudi, br. 04/1-1165 od 24.03.2023. godine koja čini sastavni dio Ugovora.

CIJENA I NAČIN PLAĆANJA

Član 3.

Ukupna vrijednost usluge, iz ovog Ugovora iznosi **109.953,47€** sa uračunatim PDV-om. (slovima stotinudevethiljadadevetstotinapedesettri 47/100 eura).

Naručilac se obavezuje da će plaćanje za izvršene usluge vršiti najkasnije 30 dana od dana dostavljanja fakture.

Za pružene usluge iz prethodnog stava Izvršilac je dužan ispostaviti Naručiocu fakturu, potpisanu od ovlašćenog lica. Faktura mora sadržati broj ugovora po kojem se plaćanje vrši.

ROK

Član 4.

Ugovor se zaključuje na određeno vrijeme počev od 01.04.2023. godine do 31.12.2023. godine. Ovaj Ugovor se primjenjuje od dana potpisivanja obje ugovorene strane.

OBAVEZE UGOVORNIH STRANA

Član 5.

Izvršilac se obavezuje:

- Da usluge koje su predmet ovog Ugovora izvodi u skladu sa Zakonom o zaštiti lica i imovine, kao i u obimu i vrsti usluga fizičke i tehničke zaštite predviđene posebnim pravilnikom;
- Da obezbijedi kompletnu dokumentaciju po kojoj se pružaju usluge;
- Da odmah, po zahtjevu Naručioca, pristupi otklanjanju uočenih nedostataka i propusta u obavljanju posla, te da eventualnu štetu Naručiocu uzrokovanu nepostupanjem odgovornog lica na obezbjeđenju nadoknadi u cjelosti;
- Da obezbijedi svojim zaposlenima ljetnju i zimsku službenu uniformu (Spoljni odnosno jasno vidljivi dio uniforme službenika obezbjeđenja mora da sadrži jasno uočljivi logo natpis „Obezbeđenje“ i dodatno riječ „Security“), kao i sredstva komunikacije između izvršioca obezbjeđenja i Rješenje Uprave policije za vršenje poslova fizičke zaštite ponaosob za svako službeno lice koje obavlja posao fizičke zaštite.
- Izvršilac tokom trajanja Ugovora u obavezi je da sprovodi sljedeće standarde:

dokaz o uspostavljenom sistemu upravljanja kvalitetom:

ISO 9001: 2004 odnosno ISO 9001:2015 u oblasti koja je predmet nabavke (zaštita lica i imovine)

dokaz o uspostavljenom sistemu zaštite životne sredine:

ISO 14001: 2004 odnosno ISO 14001:2015 u oblasti koja je predmet nabavke (zaštita lica i imovine)

dokaz o uspostavljenom sistemu menadžmenta bezbjednošću i zdravlju na radu:

ISO 45001: 2015 u oblasti koja je predmet nabavke (zaštita lica i imovine)

dokaz o uspostavljenom sistemu menadžmenta bezbjednošću informacija:

ISO/IEC 27001: 2013 u oblasti koja je predmet nabavke (zaštita lica i imovine)

Član 6.

Osim obaveza predviđenim u članu 4. ovog Ugovora, ugovorne strane saglasno utvrđuju posebne obaveze i odgovornosti izvršioca i to:

- Obezbeđivanje svih ulaza u hotelu i imovinu, objekte i zelene površine od uništavanja oštećenja, krađe i drugih oblika štetog djelovanja kako trećih lica tako i zaposlenih
- Stara se o bezbjednosti zaposlenih i gostiju hotela
- Održava javni red i mir u svim objektima i poslovnim prostorima Društva u skladu sa posebnim Zakonom
- Interveniše u slučaju nepristojnih verbalnih ili fizičkih kontakata nastalih u bilo kom objektu
- Poslove zaštite obavlja u skladu sa posebnim Zakonom i pravilima Naručioca
- U slučaju potrebe ukazuje prvu pomoć licima kojima je potrebna
- Prilikom izbijanja požara ili havarije obavještava vatrogasne jedinice, policiju i hitnu pomoć
- Saraduje sa nadležnim organima države i to: upravom policije, Službom hitne pomoći i Službom zaštite i spašavanja

- U slučaju intervencije izlazi na lice mjesta u najkraćem mogućem roku koji ne može biti duži od 10 minuta
- Vodi pisanu evidenciju o obilasku gostiju prostora i zelenih površina i obavještava koordinatora obezbjeđenja
- PPZ i PP
- Podnosi izvještaj svakog 1. i 15. u mjesecu u uočenim nepravilnostima i zapažanjima
- U radu koristi internu radio vezu, sprejeve za trenutno onesposobljavanja lica i sredstva za vezivanje lica
- Pruža i druge usluge koje se odnose na bezbjednost objekta imovine i lica koja u njemu borave za kojima su ukaže potreba
- Na kraju svake sedmice dostavlja raspored rada za zaposlene kao i prijavu za eventualnu promjenu rasporeda
- Gostima hotela i sa ostalim turistima se ophodi u skladu sa pravilima lijepog ponašanja uz bavezu da istima pruži pomoć tokom boravka u hotelima Naručioaca

Član 7.

Ugovorne strane su saglasne da do raskida ovog Ugovora može doći:

- kada izvršilac ne ispuni svoju obavezu koja je predviđena ovim ugovorom prostom izjavom
 - kada prije roka za ispunjenje obaveza je očigledno da izvršilac neće ispuniti svoju obavezu, i drugim slučajevima predviđenim Zakonom o obligacionim odnosima, Zakonom o zaštiti lica i imovine i ostalim pozitivno pravnim propisima koji regulišu ovu oblast.
 - da u slučajevima teže povrede radne i tehnološke discipline svojih zaposlenih nadoknadi štetu Naručiocu.
- Ukoliko Služba zaštite i bezbjednosti kao nadležni organ za praćenje poslova fizičke i tehničke zaštite uputi ponuđaču tri pismene opomene zbog nepoštovanja ugovora, Naručilac ima pravo da raskine ugovor.

Član 8.

Naručilac ima pravo da jednostrano raskine Ugovor ukoliko:

- Izvršilac odustane od izvršenja Ugovora izričito, ili bez opravdanog razloga prekine sa izvršavanjem Ugovora;
- Izvršilac u bitnom krši ili ne izvršava ugovorene obaveze i ukoliko ne otkloni razlog kršenja, odnosno neizvršavanja ni u naknadnom roku koji mu pisanim obavještenjem odredi naručilac.

GARANCIJA ZA DOBRO IZVRŠENJE UGOVORA

Član 9.

Dobavljač se obavezuje da Naručiocu u trenutku potpisivanja ovog Ugovora preda neopozivu, bezuslovnu i naplativu na prvi poziv Garanciju banke, za dobro izvršenje ugovora na iznos 5 % od ukupne vrijednosti Ugovora, sa rokom važnosti 7 (sedam) dana dužim od ugovorenog roka iz Ugovora.

PRIMJENA PROPISA

Član 10.

Za sve što nije predviđeno ovim ugovorom neposredno će se primjeniti odredbe Zakon o obligacionim odnosima.

Ugovor o nabavci zaključen u slučaju kršenja antikorupcijskih pravila ništavan je.

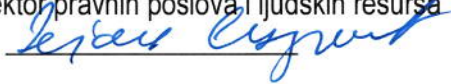
Član 11.

U slučaju nastanka spora ugovorene strane će pokušati da iste riješe sporazumno, u protivnom određuje se nadležnost Privrednog suda u Podgorici.

Član 12.

Svojim potpisom ugovorne strane izjavljuju da prihvataju sve odredbe ovog Ugovora, zaključen u 6 (šest) primjeraka istovjetnog teksta, od kojih po 3 (tri) primjerka za svaku ugovorenu stranu.

Obradio: Sektor pravnih poslova i ljudskih resursa



Verifikovao: Sektor planiranja nabavke i sprovođenja postupka nabavke

Vijoleta Đurađević, direktorica



Odobrio: Sektor pravnih poslova i ljudskih resursa

Milena Rajčković, direktorica

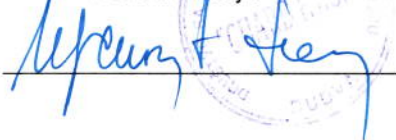


IZVRŠILAC

„Guard F.T.O“ DOO Budva

Izvršni direktor

Nenad Krstajić



NARUČILAC

Hotelska grupa „Budvanska rivijera“ AD Budva

Izvršni direktor

Jovan Gregović

